

- 
- MODALIDADE: Pregão Eletrônico SESC nº 025/2024.
  - INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: SESC nº 047/2024.
  - OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS ESPORTIVOS DE COLETIVAS E LUTAS PARA ATENDIMENTO ÀS ATIVIDADES DO LAZER REGIONAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES, OBRIGAÇÕES E DEMAIS CONDIÇÕES EXPRESSAS NESTE INSTRUMENTO.
  - TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço por Item.
  - MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado.
  - DATA DE ABERTURA: 06 de agosto de 2024.
  - LOCAL DE REALIZAÇÃO: Site do Sistema Compras do Governo Federal - ComprasGov.
  - HORA DE ABERTURA DA SESSÃO: às 08h30min.
  - UASG: 451023 – Serviço Social do Comércio-SESC-AR/CE.
- 

## **EDITAL DE ABERTURA**

O **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO-SESC/AR/CE**, por meio de sua Comissão Permanente de Licitação, instituída mediante a Portaria de nº 003, de 15 de maio de 2024, juntada ao processo administrativo de que trata esta licitação, torna público que se acha aberto o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2024**, sendo a presente licitação e a subsequente contratação regidas pelo Regulamento de Licitações e Contratos do **SESC (Resolução SESC n.º 1.593/2024)**, bem como, pelas disposições fixadas no presente Edital e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame. Na data, no horário e no endereço eletrônico acima indicado far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, por meio do sistema de Compras do Governo Federal - ComprasGov. Para fins de localização do presente processo licitatório no sistema ComprasGov, é necessário considerar a numeração em epígrafe antecedida pelo número 90 000 para realização de busca no sistema, exemplo: para localizar a licitação 001/2024, o número a ser pesquisado no sistema ComprasGov será 90001/2024.

### **1. DO OBJETO**

1.1. **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS ESPORTIVOS DE COLETIVAS E LUTAS PARA ATENDIMENTO ÀS ATIVIDADES DO LAZER REGIONAL**, de acordo com as quantidades, as especificações, as obrigações e as demais condições expressas neste instrumento e seus anexos.

1.2. Em caso de discordância existente entre os locais de entrega descritos no COMPRASGOV e os estabelecidos neste Edital, prevalecerão estes.

1.3. Administração Regional do SESC/SENAC-AR/CE Ceará manterá sob sigilo o orçamento da contratação até o encerramento da fase de lances (*Em sede de licitação, na modalidade pregão, não se configura violação ao princípio da publicidade o resguardo do sigilo do orçamento estimado elaborado pela Administração até a fase de lances, sendo público o seu conteúdo após esse momento. Acórdão nº 2080/2012 – Plenário – TCU*).

### **2. ÓRGÃO PROMOVENTE DO CERTAME**

2.1. **ÓRGÃO PROMOVENTE:** SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO-SESC-AR/CE - UASG: 451023.

2.2. A tabela de descrição e distribuição das quantidades consta no Termo de Referência-ANEXO I.

### **3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

3.1. Regulamento de Licitações e Contratos do SESC – Resolução nº 1.593/2024, e legislação correlata.

3.2. Demais exigências deste Edital e seus anexos.

#### **4. DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL**

4.1. Os documentos que integram o Edital serão disponibilizados no portal Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br>) e no site oficial do SESC/SENAC-AR/CE (Portal de Licitações do SESC/SENAC-AR/CE - <https://sistemas.sesc-ce.com.br/LICITASESC/download/licitacaoList.seam>).

**4.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASGOV e as especificações técnicas constantes deste Edital, prevalecerão estas.**

**4.3. Mesmo em caso de expressa contradição entre as especificações acima citadas, não se alegará indução ao erro, devendo o licitante se atentar unicamente às descrições do objeto contidas neste Edital.**

#### **5. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

5.1. Até às 17h (horário de Brasília/DF) do **terceiro dia útil** anterior à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá **impugnar** ou solicitar **esclarecimentos** quanto ao ato convocatório deste Pregão, mediante petição a ser enviada para os endereços eletrônicos: **licitacao@sesc-ce.com.br**.

5.2. A impugnação não incide efeito suspensivo automático, devendo o **SESC-AR/CE** decidir sobre as eventuais impugnações apresentadas em **até 24 (vinte e quatro) horas antes** do prazo previsto para a abertura do certame.

5.3. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, deverá no prazo de **até 24 (vinte e quatro) horas antes** da data prevista para a abertura do certame, prestar os esclarecimentos porventura solicitados.

5.4. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico (site oficial do **SESC-AR/CE** e **comprasGov**) para conhecimento de todos os interessados.

5.5. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, **caso seja alterado a formulação da proposta de preço**, será definida e publicada nova data para realização do certame.

#### **6. DO CREDENCIAMENTO**

6.1. As empresas interessadas em participar do certame deverão providenciar, previamente, o credenciamento no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNPC) e no Sistema de Compras do Governo Federal - ComprasGov ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

6.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste pregão deverão dispor de chave **de identificação e senha pessoal**, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

6.1.2. O credenciamento da licitante, bem como a sua manutenção, dependerá de registro cadastral atualizado no **SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES – SICAF**, em seu nível básico, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

6.1.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.2. A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou do **SESC/SENAC DO ESTADO DO CEARÁ** (entidade promotora da licitação) por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.3. É de responsabilidade da Cadastrada conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

6.3.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

## **7. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

7.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, legalmente constituídos, desde que atendam às condições exigidas deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação exigida, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

7.1.1. A licitante deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, para os fins previstos na Lei Complementar nº. 123/06.

7.2. O licitante deverá estar devidamente credenciado na **SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – SLTI, do MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO**, através do site <http://www.comprasgovernamentais.gov.br>, por meio de certificado digital conferido pela **Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil**.

7.3. O licitante deverá manifestar, **em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação**, e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, nos termos do art. art. 26, § 4º, do Decreto n.º 10.024/2019.

7.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” ou assinalará em campo próprio do Sistema eletrônico ComprasGov, relativo às seguintes declarações:

- a) Manifesta ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordando com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
- b) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
  - b.1.) Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
  - b.2.) Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

- c) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- d) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- e) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- f) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- f.1.) Que cumpre a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis;
- f.2.) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f.3.) Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- g) Que a proposta foi elaborada de forma independente.
- g.1.) Que a proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo;
- h) Que atende aos requisitos de habilitação previstos em lei e no instrumento convocatório;
- i) Manifestando ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

**7.4.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.**

**7.5. NÃO PODERÃO CONCORRER, DIRETA OU INDIRETAMENTE, NESTA LICITAÇÃO OU PARTICIPAR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DELA DECORRENTE:**

7.5.1. O autor do Termo de Referência, do projeto básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

7.5.2. As empresas:

7.5.2.1. Apenadas com a suspensão do direito de licitar com o SESC-AR/CE (Resolução nº 1.593/2024) e com o SENAC-AR/CE (Resolução nº 1.270/2024), ou que se encontrem em processo de falência, fusão, cisão, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação.

7.5.2.2. Estrangeiras não autorizadas a funcionar no País;

7.5.2.3. Cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste Edital;

7.5.2.4. Cujo (s) sócio (s), gerente (s) ou diretor (es) sejam cônjuge(s), companheiro(s) ou parente(s) em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau de dirigente ou empregado dos **SERVIÇOS SOCIAIS AUTÔNOMOS** ligados ao Comércio de Bens Serviços e Turismo.

## **8. DA AUSÊNCIA DE CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO.**

8.1. Não poderá participar da presente Licitação a empresa que, vencedora em licitação anterior, esteja em atraso na entrega, total ou parcial, dos bens ou serviços que lhe foram adjudicados, bem como, aquelas

que, contratadas nos **últimos 06 (seis) meses**, tenham descumprido o contrato, independentemente da modalidade de aquisição, ou que tenha sofrido qualquer penalidade aplicada pelo SESC ou SENAC-AR/CE.

8.2. Constatada a existência de sanção ou inaptidão de participação, o Pregoeiro reputará a licitante inabilitada, **por falta de condição de participação**.

## **9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

9.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento estabelecido neste Edital, a ser preenchida nos campos próprios do sistema ComprasGov, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

9.2. Após a finalização da fase de lances e então julgamento das propostas comerciais, o licitante melhor classificado deverá enviar no prazo de 02 (duas) horas, contado da convocação do pregoeiro, os documentos de habilitação para análise.

9.3. O envio dos documentos de proposta e habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**9.4. As licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurando às demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.**

9.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.6. Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão realizar alterações na proposta comercial cadastrada anteriormente no sistema.

9.7. Os documentos que compõem a proposta comercial e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances quando do envio de tais documentos, mediante solicitação do pregoeiro via chat.

## **9.8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA**

9.8.1. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário e total do item e/ou lote;
- b) Marca/modelo;
- c) Fabricante;

9.8.1.1. Deverá atentar-se a descrição detalhada do objeto, as informações e especificações, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, dimensões, quando for o caso, as quais estarão constando no sistema ComprasGov.

**9.8.2. A licitante deverá consignar em campo adequado do sistema eletrônico o valor unitário de cada item e, se for o caso, de cada item que compõe o grupo/lote, já considerados e inclusos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto, inclusive eventual recolhimento de**

**diferença de alíquota de ICMS quando da hipótese de entrada do (s) produto (s) no Estado do Ceará. A nota fiscal deverá constar o valor referente ao fornecimento do equipamento e sua instalação (imposto ISS deve ser recolhido pela fornecedora).**

9.8.3. Não será aceita oferta de objeto com especificações de características inferiores das indicadas nos Anexos deste Edital. **Em caso de divergência entre as especificações técnicas descritas no Sistema ComprasGov e as descritas neste Edital, prevalecerão estas.**

9.8.4. No caso de sistema de registro de preços quando a proposta da licitante vencedora não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, poderá ser convocada a quantidade de licitantes necessária para alcançar o total estimado, respeitada a ordem de classificação, observado o preço da proposta vencedora, precedida de posterior habilitação, nos termos do disposto na Resolução SESC nº 1.593/2024 e da legislação vigente.

9.8.5. Na proposta cadastrada no sistema, não deverá conter qualquer elemento que possa identificar a licitante, sob pena de desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas no presente Edital.

9.8.6. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- a) Manifesta ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordando com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
- b) Declara que sua proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo.
- c) Atende aos requisitos de habilitação previstos em lei e no instrumento convocatório.
- d) Inexiste impedimento à sua habilitação e comunicar a superveniência de ocorrência impeditiva à entidade contratante.
- e) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- f) Manifesta ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- g) Cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.
- h) Observa os incisos III e IV do art. 1º e cumpro o disposto no inciso III do art. 5º, todos da Constituição Federal de 1988, que veda o tratamento desumano ou degradante.
- i) Cumpre a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.

## **10. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

10.1. No dia e na hora indicados no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

10.2. A comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

10.3. Incumbirá à licitante **acompanhar** as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, podendo ser acompanhada por todos os licitantes.

## **11. DA FASE COMPETITIVA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

11.1. A abertura da presente licitação, com o início da fase de lances, dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

11.2. Será desclassificada desde logo a licitante que no momento do preenchimento da Proposta Inicial no Sistema ComprasGov identifique sua empresa, salvo se a marca for inerente ao próprio fabricante/licitante, o que não se confunde quando da convocação para envio da proposta final e ajustada.

11.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.3.1. A classificação inicial da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

11.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas cadastradas para participação na fase de lances.

11.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as licitantes.

11.6. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.6.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total/unitário do item ou percentual de desconto.

11.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão.

11.8. O licitante somente poderá oferecer lance de **valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de R\$0,05 (cinco centavos).

11.10. Será adotado para envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto e fechado”** onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

11.10.1. A etapa de lances terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

11.10.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, iniciará a etapa de lances fechado, onde o autor da melhor oferta e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, possam ofertar um lance final em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

11.10.3. O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

11.10.4. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

11.10.5. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem 11.10.2, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

11.10.6. Poderá o pregoeiro, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhuma licitante classificada na etapa de lance fechada atender às exigências de habilitação.

11.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente.

11.12. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia, responsável pelo sistema ComprasGov.

11.12.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

**11.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.**

11.14. Para fins de classificação, não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista nesta licitação, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido. Os termos da proposta, se vantajosos ao SESC-AR/CE, vinculam a licitante e serão integralmente exigíveis.

11.15. Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero.

11.16. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11.17. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

11.17.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será **suspensa e reiniciada após aviso** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

11.18. O **CRITÉRIO DE JULGAMENTO** adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme definido no Termo de Referência-Anexo I deste instrumento.

11.19. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta cadastrada previamente no sistema.

11.20. Em relação a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015. (**Acórdão nº 6192/2020 – primeira câmara/TCU**).

11.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

11.21. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

11.22. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

11.23. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.24. A ordem de apresentação pelas licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

## **12. DA NEGOCIAÇÃO**

12.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

12.1.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pelo **SESC/AR/CE**.

12.1.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.1.2. Em caso de problemas técnicos no sistema, os licitantes poderão contatar o Pregoeiro, pelo endereço eletrônico mencionado neste Edital, bem como pelo telefone (85) 3270-5892 /5893.

12.1.3. Com o intuito de tornar mais célere o processo, as licitantes deverão responder aos questionamentos formulados pelo pregoeiro no chat durante a fase de negociação no prazo de até 15 minutos. Caso não haja manifestação no prazo estipulado, caracterizar-se-á o abandono e, por

consequente, a desclassificação da licitante em virtude de abandono. Nesse caso, a negociação será realizada com a próxima licitante na ordem de classificação.

12.1.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

12.2. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará os valores propostos e/ou negociados com a classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço em relação ao máximo estipulado para contratação, e solicitará para verificação os documentos de habilitação do licitante nos termos exigidos neste Edital.

12.3. Em caso de negociação frustrada com a classificada em primeiro lugar, permanecendo os valores oriundos da fase de lances acima do valor estimado, ou se a licitante não atender às exigências da habilitação, o Pregoeiro examinará a subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de valores que atendam aos requisitos deste Edital.

### **13. DO ENVIO E ANÁLISE DAS PROPOSTAS READEQUADAS**

13.1. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado para no prazo **de até 1 (uma) hora**, após realizada a negociação, anexar a proposta adequada ao último lance por ele ofertado ou valor oriundo de negociação.

13.1.1. O prazo previsto no item 13.1 poderá ser prorrogado por **até 1 (uma) hora**, mediante solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido inicialmente, e formalmente aceita pelo Pregoeiro, em atendimento ao interesse público na obtenção da melhor proposta. Caso o licitante não encaminhe a proposta readequada no prazo concedido, o processo será adjudicado, homologado e celebrado a Ata de Registro de Preços tomando por base o último lance de menor valor registrado no sistema (proposta mais vantajosa), ou preço final reduzido (acordado no chat do sistema) após a fase de negociação com o licitante melhor classificado. Nas hipóteses o prazo de validade da proposta negociada inicia-se no primeiro dia útil subsequente a adjudicação do processo. (Nota explicativa: Adjudicação é o ato de atribuir ao licitante vencedor, após o julgamento das propostas, o objeto licitado, ao passo que a homologação é o ato realizado pela autoridade competente, após a fase de julgamento, adjudicação e decorridos todos os prazos de recurso, pelo qual se ratifica todos os atos anteriores, confirmando sua validade perante a lei).

13.1.2. A proposta de preços readequada deverá ser redigida em língua portuguesa, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, conforme Modelo de Apresentação de Proposta - Anexo II, e dela deverá constar:

- a) Identificação social, número do CNPJ dos estabelecimentos que, a critério de uma mesma pessoa jurídica licitante, serão responsáveis pela execução do objeto, assinatura do representante legal da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço, dados bancários, número de fax e indicação de endereço eletrônico (*e-mail*);
- b) Indicação do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços, com o número da carteira de identidade, CPF, e, caso não seja sócio da empresa, procuração passada em instrumento público ou particular, com poderes para assinatura do instrumento, em nome da proponente;
- c) Prazo de validade da proposta de 90 (noventa) dias úteis, a contar da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital. Em caso de recurso, suspende-se o prazo de validade da proposta até a divulgação do julgamento do recurso. **Nota explicativa, sobre o tema se manifestou o TCU:** "(...) O prazo de validade da proposta difere do prazo de validade do preço registrado na ata. "Empresas

*habitadas a participar de licitações para registro de preços sabem que, independentemente, do prazo de validade da proposta que apresenta no certame (que será de 60 dias, se outro não estiver consignado no edital), estará obrigada a honrar o preço registrado na ata por todo o período de sua vigência", nos termos do Decreto 7.892/2013. Além disso, o mesmo decreto prevê "condições em que os preços registrados poderão ou serão revistos". Por fim, acrescentou que "a fixação do prazo de validade das propostas tem a ver com o tempo previsto para a conclusão do certame, e não com o prazo contratual de manutenção do preço ofertado na licitação" (Acórdão 521/2014-Plenário, TC 024.936/2012-0)."*

- d) Indicação única de preço (R\$) com exibição do valor unitário e total do item, em algarismos;
- e) Descrição clara do objeto cotado, em conformidade com as especificações técnicas constantes no Anexo I do Edital – Termo de Referência, com a devida indicação da marca/modelo a ser homologada/fornecida;

**13.3. Para garantir a integridade da documentação e da proposta, recomenda-se que contenham folhas timbradas com o nome, logotipo ou logomarca da licitante.**

13.4. O Pregoeiro examinará a proposta enviada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e/ou negociado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

- a) O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do **SESC/AR/CE** ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.
- b) Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.
- c) Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
- d) Não serão aceitas propostas com valor unitário e global superior ao estimado e/ou negociados ou com preços manifestamente inexequíveis.
- e) Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.
- f) Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma da legislação, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

I - Questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

II - Verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;

III - Levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho e Emprego, e junto ao Ministério da Previdência Social;

IV - Consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

V - Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

VI - Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com o **SESC-AR/CE** ou com a iniciativa privada;

VII - Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

VIII - Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

IX - Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;

X - Estudos setoriais;

XI - Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual e Municipal;

XII - Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos serviços;

XIII - Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

### **13.5. Serão desclassificadas as propostas de preços readequadas que:**

13.5.1. Contiver vícios insanáveis;

13.5.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência-Anexo I;

13.5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação e/ou negociado;

13.5.4. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigida a demonstração;

13.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

### **13.6. Quando do envio da proposta reajustada, a licitante interessada poderá evidenciar informações que eventualmente tenham constado de forma implícita na proposta originária.**

13.7. Os preços ofertados, tanto na proposta cadastrada para a fase de lances como na proposta readequada, serão de única responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

### **13.8. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição.**

13.9. Poderão ser exigidos, como critério de classificação de proposta, certificado, laudo ou documento análogo que tenha capacidade de demonstrar a qualidade do objeto ou processo de fabricação, emitido por instituição oficial competente ou por instituição credenciada, e/ou comprovação de que o objeto atende às normas técnicas determinadas pelos órgãos oficiais competentes.

## **14. DA HABILITAÇÃO**

14.1. Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que por natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da CPL, ou por publicação em órgãos da imprensa oficial, **não sendo aceitos “protocolos” ou solicitação de documento** em substituição aos documentos requeridos neste Edital.

14.1.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

- b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).
- c) Comissão de Análise de Infração Contratual SESC/SENAC/AR/CE;
- d) Departamento Nacional do Sistema Fecomércio.

**14.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.**

14.2.1. Poderão ser solicitados os documentos pertinentes à habilitação também via sistema durante a sessão.

14.3. O CNPJ da proponente, empresa cadastrada no SICAF e habilitada na licitação, deverá ser o mesmo para efeito de emissão das notas fiscais e posterior pagamento.

14.4. É dever da licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

14.4.1. Poderão ser diligenciados os sítios eletrônicos oficiais emissores da(s) documentação(s) pertinentes à habilitação fiscal, para obtenção da(s) certidão(ões) atualizada(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

**14.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.**

14.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

14.7. Ressalvado o disposto no *item 14.2 (Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas)*, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

**14.8. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- c) No caso de sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório e de identificação de seus administradores;
- d) Os documentos relativos à Habilitação Jurídica indicados, deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, bem como ato de nomeação ou eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente.

#### 14.9. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

14.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

14.9.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei.

14.9.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

14.9.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

14.9.5. Caso a licitante seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

14.9.6. **Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal para microempresas e empresas de pequeno porte**, lhes será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar do momento em que a licitante for declarada vencedora, prorrogáveis por igual período, **a requerimento da interessada e a critério do SESC-AR/CE**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

14.9.7. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

14.9.8. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

14.9.9 A aceitação de certidões emitidas via internet ficará sujeita à confirmação de sua validade mediante consulta *on line* ao cadastro emissor respectivo.

#### 14.10. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

14.10.1. Documentos para avaliação da qualificação econômico-financeira:

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica ou, se for o caso, de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, as quais deverão ser **expedidas até 90 (noventa) dias antes da abertura desta licitação**, quando do documento não constar data expressa de validade;

b) Onde não houver **CENTRAL DE CERTIDÕES DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA**, deverá ser apresentada Certidão emitida pela **SECRETARIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA** ou órgão equivalente do domicílio ou da sede do licitante constando a quantidade de Cartórios Oficiais de Distribuição de Pedidos de Falência e Recuperação Judicial (conforme Lei nº 11.101/05), devendo ser apresentadas Certidões expedidas na quantidade de cartórios indicadas no respectivo documento, no prazo referido na alínea “a”;

14.10.2. Balanço Patrimonial já exigível e autenticado na Junta Comercial, vedada a sua substituição por balancetes (registrado) ou balanços provisórios.

14.10.3. No caso de empresas recém-constituídas, deve ser apresentado o Balanço de Abertura.

14.10.4. As comprovações e documentos acima mencionados poderão ser apresentados na modalidade digital (termo de abertura e encerramento – ECD, recibo de transmissão e balanço patrimonial) ou em cópias.

14.10.5. A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

14.10.6. Somente serão habilitados aos licitantes cujo demonstrativo contábil acima referido permita verificar Índice de Liquidez Geral (LG), Índice de Solvência Geral (SG) e Índice de Liquidez Corrente (LC) maiores ou iguais a 1,0 (um) com base nas fórmulas acima indicadas.

14.10.7. Serão consideradas como detentoras de capacidade econômico-financeira satisfatória os Licitantes que obedecerem simultaneamente às condições acima.

14.10.8. As empresas que apresentarem resultado inferior ao mínimo estabelecido em qualquer dos índices referidos, deverão possuir Patrimônio Líquido ou Capital Social mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação do(s) item(ns) cotado(s) constante do Anexo I, a ser divulgado após a fase de lances, que deverá recair sobre o montante dos itens para os quais está classificada em primeiro lugar. A comprovação deverá ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais.

14.10.9. De acordo com a exceção prevista no § 2º do art. 1.179 do Código Civil Brasileiro c/c com o art. 170, IX da Constituição Federal de 1988, as licitantes que comprovarem sua condição de ME/EPP/MEI, por meio da apresentação do Certificado da Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI), estão desobrigadas de apresentar balanço patrimonial e balanço do resultado econômico, atendendo-se ao tratamento diferenciado garantido constitucionalmente, apenas quanto às exigências deste critério de qualificação econômica e financeira. Contudo, as micro e pequenas empresas devem apresentar a última declaração de imposto de renda da pessoa jurídica, como forma de demonstração da capacidade econômico-financeira.

14.10.10. Os critérios de qualificação econômica e financeira previstos no **item 14.10.2 (balanço patrimonial)** e seguintes, apenas serão exigíveis na hipótese de apresentação de proposta para participação no certame em **valor igual ou superior a R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais)**.

## 14.11. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

14.11.1. **Atestado (s) de Capacidade Técnica** fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, que comprove (m) que a empresa licitante tenha prestado, a contento, serviço de natureza e

vulto compatíveis com o objeto deste instrumento, que permita (m) estabelecer, por comparação, proximidade de características funcionais técnicas, dimensionais, quantitativas e qualitativas, e demais documentos, quantidades e formalidades, porventura, exigidos no Termo de Referência.

14.11.2. No caso de pessoa jurídica de direito público, o (s) atestado (s) ou certidão (ões) deverá (ão) ser assinado (s) pelo responsável do setor competente do órgão;

14.11.3. No caso de pessoa jurídica de direito privado, o (s) atestado (s) deverá (ão) conter dados suficientes para identificação civil da declarante, com referência ao cargo/função que ocupa na empresa.

14.11.4. A ausência de apresentação de atestado claro, legível e idôneo, em não conformidade com este Edital, tendo em vista o vulto da aquisição, será motivo de inabilitação, a critério do Pregoeiro.

## **15. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

15.1. Sob pena de inabilitação os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante, com o nº do CNPJ e o endereço respectivo, conforme segue:

15.1.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e

15.1.2. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

15.2. No caso dos subitens anteriores, serão dispensados da filial aqueles documentos que COMPROVADAMENTE, forem emitidos SOMENTE em nome da matriz, e vice-versa.

15.3. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

15.4. Caso os prazos de validade não constem expressamente das certidões ou documentos apresentados, será considerado para esse fim, o prazo de 90 dias consecutivos descrito no instrumento convocatório.

15.5. Se o licitante classificado em primeiro lugar for inabilitado, deve ser analisada a documentação de habilitação do próximo licitante, na ordem de classificação de suas propostas, até que o seguinte classificado que preencha as condições de habilitação seja declarado vencedor.

15.6. É permitida a inclusão de documento complementar ou atualizado, desde que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica e seja comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentada sua proposta, que não foi juntada com os demais documentos por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro.

15.7. O não atendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou interfiram substancialmente no conteúdo de sua proposta comercial, não importará na sua desclassificação/inabilitação ou na invalidação do certame.

15.8. A licitante que **abandonar** o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste Edital ou quando oportunizado o envio, mediante solicitação do pregoeiro no momento oportuno, será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório.

15.9. Na hipótese de inabilitação de todos os licitantes ou de desclassificação de todas as propostas, poderá ser fixado novo prazo para apresentação de documentação de habilitação ou de propostas retificadas.

## **16. DA SOLICITAÇÃO DE AMOSTRA**

16.1. Poderá o (a) Pregoeiro (a), a critério do estabelecido pela área técnica no Termo de Referência - Anexo I, solicitar da licitante detentora do menor preço, que entregue para avaliação, os materiais/produtos/itens, para fins de verificação de conformidade com as especificações e qualidade técnica descritas no Termo de Referência, quando não for possível realizar a verificação do produto por meio de catálogo, portfólio, ou ainda, indicação de lugar para visualização.

16.1.1. **Caso o Termo de Referência reste silente, e seja possível a verificação do produto por meio de catálogo ou portfólio**, bem como necessário para melhor análise da marca/modelo ofertados pela licitante detentora de menor valor, o pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado para no prazo **de até 1 (uma) hora**, o envio de catálogo ou portfólio para subsidiar a análise técnica.

I. O prazo previsto no item 16.1.1 poderá ser prorrogado por **até 1 (uma) hora**, mediante solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido inicialmente, e formalmente aceita pelo Pregoeiro, em conformidade com os princípios normativos dos processos licitatórios.

II. Caso o licitante não encaminhe os mencionados documentos eventualmente solicitados no prazo estabelecido, caracterizar-se-á o abandono e, por conseguinte, a desclassificação da licitante. Nesse caso, se passará a análise do atendimento às exigências de classificação e habilitação da próxima licitante, de acordo com a ordem de classificação.

16.1.2. A apresentação de amostra poderá ser dispensada quando o objeto se tratar de produto oriundo de linha industrial de produção cujo exemplar já tenha sido aprovado em teste anterior realizado pelo **SESC-AR/CE**, podendo esta ser substituída por catálogo e portfólio.

16.2. Para a presente licitação entende-se o termo amostra como sendo um exemplar completo, do tipo de bem ou produto licitado, seguindo exatamente as especificações técnicas descritas no Anexo I, com o fim de ser analisado a conformidade com o proposto pelo licitante.

16.3. Se a (s) amostra (s) apresentada (s) pelo primeiro classificado não for (em) aceita (s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da (s) amostra (s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

16.4. Os exemplares colocados à disposição do **SESC-AR/CE** serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

16.5. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelas licitantes no prazo de **10 (dez) dias consecutivos**, após o qual poderão ser descartadas ou incorporadas pelo **SESC-AR/CE**, sem direito a ressarcimento.

## **17. DOS RECURSOS**

17.1. Após realização do julgamento das Propostas e Habilitação das classificadas, qualquer licitante poderá, durante o prazo mínimo de 20 (vinte) minutos, a ser concedido na sessão pública, manifestar intenção de Recurso aos respectivos julgamentos, de forma imediata e em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão.

17.2. A intenção de Recurso e os Recursos eventualmente interpostos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

17.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante implicará decadência do direito de manifestar sua intenção e conseqüentemente interpor Recurso e o Pregoeiro estará autorizado a dar seguimento ao certame.

17.4. Caso apresentada a intenção de Recurso, a recorrente deverá apresentar as razões do Recurso no prazo **de 3 (três) dias úteis**, a contar da divulgação do resultado, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões em igual prazo, a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

17.4.1. Caso o licitante entenda ser necessário o envio de documentos complementares para melhor entendimento das suas razões e/ou contrarrazões de recurso, deverá disponibilizar um link no corpo da peça, de maneira que os referidos documentos sejam de acesso livre ao pregoeiro e demais interessados.

17.5. O Recurso eventualmente apresentado será julgado por Comissão a ser designada, aos termos do estabelecido na **Portaria de Gestão Compartilhada SESC/SENAC/AR/CE nº 003/2024**, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da finalização dos prazos de Recurso e contrarrazões.

17.6. O Recurso terá efeito suspensivo em relação aos itens/lotos que são objeto do Recurso, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

17.7. Não serão conhecidos os Recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

17.8. O acolhimento do Recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **18. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

18.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

18.1.1. Nas hipóteses de provimento de Recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

18.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

18.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

18.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **19. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

19.1. Após o ato da homologação do certame, as licitantes cujas propostas não tenham sido recusadas serão convocadas, por e-mail, para manifestarem interesse em participar do cadastro de reserva. Aquelas interessadas deverão reduzir seus preços ao valor da proposta da licitante melhor classificada.

19.2. O cadastro de reserva envolverá somente itens com propostas adjudicadas, cabendo à Comissão de Licitação informar data e hora para o procedimento, com um mínimo de 24 (vinte e quatro) horas para os trâmites necessários.

19.3. O e-mail informará a data e hora limites para que as licitantes exerçam seu direito de aderência ao cadastro. Caso as licitantes não se manifestem nesse período ocorrerá a preclusão do seu direito.

19.4. Se houver mais de uma licitante interessada em reduzir seus preços, serão classificadas segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

19.5. A apresentação de novas propostas não prejudicará o resultado do certame em relação à licitante melhor classificada.

## **20. DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA**

20.1 A adjudicatária ficará obrigada a:

- a) assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da notificação;
- b) retirar a emissão da Ordem de Fornecimento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação;
- c) executar o objeto, observadas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, na proposta, na Ata de Registro de Preços ou Ordem de Fornecimento;
- d) apresentar, a qualquer tempo, no prazo de 2 (dois) dias úteis contados da solicitação do **SESC-AR/CE**, os originais necessários à aceitação da proposta e à habilitação da empresa.

20.2. Decorrido o prazo de validade das propostas, de 90 (noventa) dias úteis nos termos deste instrumento, sem convocação para assinatura, do Contrato ou da Ordem de Fornecimento (para contratações homologadas com valor até R\$ 10.000,00 que será emitida via Sistema próprio da instituição), ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

## **21. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS OU DA EMISSÃO DO PAF/ORDEM DE COMPRA**

21.1. A Administração Regional do **SESC-AR/CE** assinará a Ata ou emitirá **Ordem de Fornecimento (para contratações homologadas com valor até R\$ 10.000,00 que será emitida via Sistema próprio da instituição)** com a empresa vencedora desta licitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação expedida pelo setor competente, sob pena de decair do direito à contratação.

21.2. A recusa injusta da licitante vencedora em honrar a proposta, assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a mesma às sanções previstas neste instrumento convocatório com fulcro na legislação pertinente.

21.3. A Ata de Registro de Preços ou PAF, depois de cumpridas as formalidades procedimentais, terá vigência imediata, e deverá atender à conformidade do termo de referência, e à solicitação/ordem de serviço do setor competente.

21.4. O **SESC-AR/CE** poderá rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados (ou produtos), se em desacordo com a Ata de Registro de Preços.

21.5. A licitante vencedora é obrigada a corrigir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto da Ata de Registro de Preços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções detectadas, notadamente, mediante a substituição do objeto deste instrumento, que apresente (m) características divergentes daquelas especificadas no termo de referência.

21.6. A licitante vencedora terá a responsabilidade de toda a documentação necessária ao fornecimento ou à prestação de serviços, e responderá por todos os prejuízos, perdas e danos que o **SESC-AR/CE** venha a sofrer relativamente ao fornecimento ou a prestação dos serviços pretendidos.

21.7. Como condição para expedição da Autorização/ordem de compra, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas neste Pregão.

21.8. É facultado ao **SESC-AR/CE**, quando o adjudicatário não apresentar situação regular, no ato da emissão da Autorização/ordem de compra ou, por qualquer outro motivo, descumprir as condições e/ou prazos preestabelecidos:

21.8.1. Convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, hipótese em que o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o proponente para obtenção de um melhor preço; ou,

21.8.2. Cancelar o processo de licitação.

21.9. O **SESC-AR/CE** indicará como gestores para acompanhar a entrega dos produtos/equipamentos e para dirimir quaisquer dúvidas ou prestar outras informações sobre o objeto contratado, os TÉCNICOS DO (S) SETOR (ES)/UNIDADE(S) beneficiada(s) com a entrega do(s) item(ns) constante(s) do TR – Anexo I do Edital.

21.10. Compete a cada TÉCNICO, acompanhar a entrega dos itens objeto da licitação, averiguar se estão conforme a descrição do TR – Anexo I do Edital e conforme a Proposta apresentada pela Licitante vencedora, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados na Ata de Registro de Preços.

21.11. A Ata de Registro de Preços, o PAF (Pedido ao Fornecedor) ou outro documento que os substitua, trará o nome e o contato dos TÉCNICOS DO (S) SETOR (ES) /UNIDADE (S) beneficiada(s) com a entrega do(s) item(ns) constante(s) do TR – Anexo I do Edital.

21.12. Quaisquer exigências da Fiscalização/Gestão contratual, inerentes ao Objeto da Ata de Registro de Preços, deverão ser prontamente atendidas pela Adjudicatária, sem ônus para o **SESC-AR/CE**.

21.13. As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos Fiscais/Gestores da Ata de Registro de Preços deverão ser solicitadas ao seu Gestor Superior, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes, caso não solucionadas, serão remetidas para a Comissão de Análise de Infrações Contratuais – CAIC.

21.14. Os Fiscais/Gestores da Ata de Registro de Preços poderão solicitar reuniões com os representantes da Contratada/fornecedora, acerca das boas práticas do cumprimento do objeto registrado e os esclarecimentos que se fizerem necessários.

21.15. Os Fiscais/Gestores da Ata de Registro de Preços poderão, por amostragem ou solicitação periódica, fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela Fornecedora, quando se tratar da Ata de Registro de Preços que no objeto se depreenda que envolve a prestação de mão de obra.

21.16. A fiscalização será exercida no interesse do **SESC-AR/CE** e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada/fornecedora, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do **SESC-AR/CE** ou de seus agentes e prepostos.

21.17. A licitante vencedora deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, documentos correspondentes às obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, esclarecimentos, soluções e informações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao cumprimento do objeto.

21.18. Homologado o procedimento licitatório, a licitante que ofertou o preço a ser registrado será convocada para assinar o respectivo instrumento, no qual deverá constar, dentre outras condições, o seu compromisso de entregar os bens ou fornecer os serviços na medida das necessidades que lhe forem apresentadas, observado o disposto no art. 46 da Resolução SESC nº 1.593/2024.

21.19. O registro de preço não importa em direito subjetivo à contratação de quem ofertou o preço registrado, de exigir a aquisição, sendo facultada a realização de contratações de terceiros sempre que houver preços mais vantajosos, conforme art. 47 da Resolução SESC nº 1.593/2024.

21.20. As Atas de Registro de Preços poderão ser acrescidas em até 50% de seus quantitativos inicialmente registrados, mediante justificativa e termo de aditivo, e as supressões poderão ser realizadas mediante acordo com o **SESC-AR/CE** e o Licitante, conforme art. 50 da Resolução SESC nº 1.593/2024.

## **22. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

22.1. A Ata de Registro de Preços não obriga os órgãos a firmarem contratação, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto licitado, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada preferência ao detentor do registro, em igualdade de condições.

22.2. O preço registrado e a indicação da respectiva Fornecedora serão divulgados em meio eletrônico oficial do **SESC-AR/CE** ou outro meio legal, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

22.3. O **SESC-AR/CE** monitorará os preços dos produtos de forma a manter atualizados os valores praticados no mercado, podendo rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência de sua variação.

22.4. À ata de registro de preços poderá ser aplicado reajuste, repactuação ou reequilíbrio econômico-financeiro, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo de serviços ou bens registrados, aplicando-se as normas e os mesmos pressupostos previstos no artigo 42 da Resolução SESC nº 1.593/2024.

22.4.1. Quando os preços inicialmente registrados, por motivo superveniente, tornarem-se superiores aos preços praticados no mercado, a licitante vencedora poderá solicitar à gestão/fiscalização do **SESC-AR/CE** a aplicação de reequilíbrio econômico-financeiro para ajuste dos preços de forma a adequá-los aos valores de mercado.

22.4.2. Nas hipóteses de reajuste, o índice a ser aplicado será aquele que ordinariamente o Departamento Regional já aplica em seus instrumentos contratuais e congêneres.

22.4. A licitante vencedora será liberada do compromisso assumido, caso comprove, mediante requerimento fundamentado com apresentação de comprovantes, que não pode cumprir as obrigações assumidas devido ao preço de mercado ter se tornado superior ao preço registrado.

22.5. Na hipótese de não aceitação da justificativa apresentada, sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação, será aplicada a penalidade correspondente à inexecução total, caso não mantenha o compromisso assumido.

22.6. Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta da Fornecedora e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

22.7. Será considerado preço de mercado o que for igual ou inferior à média daqueles apurados pelo **SESC/SENAC-AR/CE** para o objeto pesquisado.

22.8. A Ata de Registro de Preços poderá ser acrescida em até 50% de seus quantitativos inicialmente registrados, mediante acordo entre o **SESC-AR/CE** e o Fornecedor, conforme Art. 50 da Resolução SESC nº 1.593/2024.

22.9. A Ata de Registro de Preço terá prazo inicial de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada até o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço registrado se mantém vantajoso ao **SESC-AR/CE**, conforme Art. 45 da Resolução SESC nº 1.593/2024.

22.9.1. Prorrogada a Ata de Registro de Preço, poderão ser restabelecidas as condições iniciais desta, inclusive os quantitativos.

22.10. Aprovada a aquisição ou contratação, o fornecedor que ofertou o preço a ser registrado será convocado para assinar o respectivo instrumento, no qual deverá constar, dentre outras condições, o seu compromisso de entregar os bens ou fornecer os serviços na medida das necessidades que lhe forem apresentadas, observado o disposto no artigo 31 da Resolução SESC nº 1.593/2024.

22.11. O registro de preço não importa em direito subjetivo à contratação de quem ofertou o preço registrado, sendo facultada a realização de contratações de terceiros sempre que houver preços mais vantajosos.

22.12. O licitante deixará de ter o seu preço registrado quando:

- a) Descumprir as condições assumidas no instrumento por ele assinado;
- b) Não aceitar reduzir o preço registrado, quando se tornar superior ao praticado pelo mercado;
- c) Quando, justificadamente, não for mais do interesse da contratante.

### **23. DO PAGAMENTO**

23.1. O pagamento dos produtos objeto deste processo licitatório será efetuado conforme previsão no Termo de Referência, contados a partir da efetiva prestação/execução/entrega dos serviços, mediante apresentação de Nota (s) fiscal (is) e certidões referentes à regularidade fiscal da empresa, que deverá (ão) ser entregue (s) ao **gestor da Ata de Registro de Preços** e atestado (s) pelo mesmo.

23.2. A (s) Nota (s) Fiscal (is) deverá (ão) indicar o número da autorização/ordem de compra a(s) qual(is) estará(ão) vinculada(s), bem como, os seguintes dados bancários para pagamento: o nome do banco, o número da agência e da conta corrente da empresa.

23.3. O(s) pagamento(s) só será (ão) efetuado(s) após a constatação, pelo **SESC-AR/CE** da regularidade fiscal da empresa, mediante a apresentação das certidões abaixo:

- a) Certidão negativa conjunta de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;
- b) Certidão negativa de débitos tributários estaduais;
- c) Certidão negativa de débitos tributários municipais;
- d) Certificado de Regularidade do FGTS — CRF e;
- e) Certidão negativa de débitos trabalhistas — CNDT.

23.3.1. Quando se tratar de execução de serviço ou entrega de produto continuado, a empresa deverá apresentar a (s) Nota (s) Fiscal (is), bem como as certidões referentes a regularidade fiscal da mesma, mensalmente, ou sempre que ocorrer a prestação do serviço e/ou entrega do produto licitado.

23.4. A licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas neste Edital no momento da contratação e ao longo da prestação do serviço/fornecimento.

23.5. O preço a ser pago pelo **SESC-AR/CE** pertinente à aquisição do objeto do presente certame será no valor da proposta apresentada pela empresa, livre de quaisquer tributos, ônus, encargos, despesas, inclusive eventual recolhimento de diferença de alíquota de ICMS quando da hipótese de entrada do (s) produto (s) no Estado do Ceará eventualmente pagos pelo (s) licitante (s).

23.6. Discriminação detalhada dos serviços/execução do objeto:

23.6.1. O **SESC-AR/CE** é responsável pela retenção na fonte e recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, na qualidade de contribuinte substituto, portanto todas as notas fiscais de serviços emitidas por prestadores de serviços, **que sejam contribuintes** do ISSQN, sofrerão a retenção na fonte deste imposto, sendo obrigatório o destaque na nota fiscal **“ISS RETIDO NA FONTE”**.

23.7. Ao **SESC-AR/CE** fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, no ato de entrega e aceitação, o serviço realizado (ou produto) não estiver em perfeitas condições e em conformidade com as especificações estipuladas no Termo de Referência do anexo I.

23.8. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo de pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

23.9. O pagamento será realizado somente após o recebimento definitivo do objeto pelo **SESC-AR/CE**, desde que não se verifiquem falhas na execução do objeto, e os prazos previstos na minuta da Ata de Registro de Preços serão contados a partir do recebimento definitivo de cada fase.

23.10. A não manutenção das condições de habilitação pela Fornecedora não ensejará a retenção de pagamento quando houver o atesto da efetiva e regular prestação dos serviços/fornecimento, mas poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

## **24. DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

24.1. O **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC-AR/CE** atuará como Órgão Gerenciador deste Registro de Preços, ao qual são atribuídas as competências indicadas na legislação.

## **25. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

25.1. O **SESC-AR/CE** nomeará um gestor titular e um substituto para executar a fiscalização da Ata. As ocorrências e as deficiências serão registradas em relatório, cuja cópia será encaminhada à Fornecedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

25.2. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da Fornecedora, no que concerne à execução do objeto contratado/homologado.

## **26. DA GARANTIA DO OBJETO**

26.1. Para efeito de garantia do produto será considerado o prazo que estabelece a Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), e ocorrendo defeito ou vícios nos materiais/produtos enviados, durante o período de cobertura previsto na legislação, deverá ser substituído por outro de igual ou melhor marca e serviço conforme descrição do item no Termo de Referência e demais itens de que trata a garantia.

26.2. A fornecedora será responsável pela substituição e pagamento do frete e impostos (inclusive eventual recolhimento de diferença de alíquota de ICMS quando da hipótese de entrada do (s) produto (s) no Estado do Ceará), em caso de troca ou reposição dos itens que porventura sejam entregues com defeito, vícios e danificados, ou não compatíveis com as especificações constantes no Termo de Referência.

## **27. DA ADESÃO POR OUTRAS ENTIDADES, NOS TERMOS DA RESOLUÇÃO SESC Nº 1.593/2024.**

27.1. Poderão aderir entidades do Sistema “S” que, não tendo participado dos procedimentos iniciais desta licitação, atendam aos requisitos da norma, e ainda: ***É indevida a utilização da ata de registro de preços por quaisquer interessados - incluindo o próprio gerenciador, os órgãos participantes e eventuais caronas, caso tenha sido prevista a adesão para órgãos não participantes - para aquisição separada de itens de objeto adjudicado por preço global de lote ou grupo para os quais o fornecedor convocado para assinar a ata não tenha apresentado o menor preço na licitação. Acórdão 1893/2017-Plenário | Relator: BRUNO DANTAS. ÁREA: Licitação | TEMA: Registro de preços | SUBTEMA: Adjudicação. Outros indexadores: Licitação por item, Preço global.***

27.2. Caberá à Licitante beneficiária da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento/aquisição/execução, desde que estes não prejudiquem as obrigações anteriormente assumidas com o ente Gerenciador e entes participantes.

27.3. As aquisições por aderente não poderão ultrapassar 100% dos quantitativos previstos no Edital.

27.4. As entidades não participantes, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o ente Gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

27.5. O Gerenciador, decidindo pela autorização, indicará ao Aderente os quantitativos dos bens e serviços previstos no Edital, o fornecedor, as condições em que tiver sido registrado o preço e o prazo de vigência do registro.

27.6. Após a autorização do ente gerenciador, o ente não participante deverá efetivar a contratação solicitada, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

27.7. Caberá ao ente gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

27.8. O ente Gerenciador não participante deverá encaminhar ao ente gerenciador, previamente à solicitação, Termo de Ciência informando os produtos e quantidades que serão adquiridos.

27.9. Ao ente Gerenciador não participante que aderir à Ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pela fornecedora das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao ente gerenciador.

27.10. O fornecimento ao Aderente deverá observar as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço e não poderá prejudicar as obrigações assumidas com o Gerenciador e com os Aderentes anteriores.

27.11. O fornecedor poderá optar por não contratar com o Aderente.

## **28. DA SUBCONTRATAÇÃO**

28.1. Conforme previsão do art. 36 da Resolução SESC nº 1.593/2024, o Licitante poderá subcontratar partes do objeto contratual, desde que não seja, expressamente, vedado no respectivo Termo de Referência, e desde que mantida sua responsabilidade perante o **SESC-AR/CE**. Sendo vedada a subcontratação com licitante que tenha participado da licitação.

## **29. DO CANCELAMENTO**

29.1. A Administração Regional do **SESC-AR/CE**, por razão de interesse público ou por conveniência e oportunidade, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

## **30. DAS SANÇÕES**

30.1. Ficarão sujeitos às penalidades previstas na Resolução SESC nº 1.593/2024 aqueles que cometerem atos lesivos ao **SESC-AR/CE**, assim definidos, no tocante a licitações e Contratos:

- a) Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço/fornecimento contratado/homologado;
- b) Multa de mora de 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços/fornecimento, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério do **SESC-AR/CE**, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- c) Multa compensatória equivalente a 5% (cinco por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- d) Multa de até 15% (quinze por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

e) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e contratar com o **SESC-AR/CE** por um período não superior a 06 (seis) anos.

30.2. As multas aludidas no subitem imediatamente precedente não impedem que o **SESC/SENAC-AR/CE** rescinda, unilateralmente, a Ata de Registro de Preços e aplique as demais sanções previstas nas normas regedoras desta licitação.

30.3. Qualquer das multas previstas neste Edital, aplicada após regular processo administrativo, será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo **SESC-AR/CE** à Contratada/Fornecedora, ficando evidenciado que se o montante atingir valor superior responderá esta pela sua diferença, a qual, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

30.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante que tenha sido multada, antes de paga ou relevada a respectiva multa.

30.5. Na impossibilidade de ressarcimento do **SESC-AR/CE** por meio de desconto, a licitante ficará obrigada a recolher a multa aludida no caput mediante depósito bancário em nome do **SESC-AR/CE**, no prazo máximo de 10 (dez) dias da comunicação.

30.6. Caso não ocorra o recolhimento na forma do item anterior, o **SESC-AR/CE** está desde já autorizado a emitir em desfavor da licitante, boleto bancário no valor correspondente a multa aplicada, que poderá ser levado a protesto, bem como medidas judiciais cabíveis, caso não seja pago.

30.7. Na ocasião da gestão contratual, se detectado que houve fornecimento e/ou prestação de serviço diferente do constante da Ata de Registro de Preços, a exemplo: falhas ou em quantidade ou qualidade inferior ao contratado; a gestão/fiscalização contratual promoverá a devida glosa na nota fiscal enviada para atesto.

30.7.1. Também estão sujeitos às penalidades de multa e/ou suspensão do direito de licitar e/ou contratar com o **SESC-AR/CE**, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, a **LICITANTE** quando ocorrer:

- a) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- b) Retirada da proposta no curso do certame, após classificação das propostas, durante fase de lances e no curso etapa de habilitação, sem que a Comissão de Licitação tenha aceito as justificativas apresentadas;
- c) Recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido pelo **SESC-AR/CE**;
- d) Reincidência de execução insatisfatória dos serviços/fornecimento contratados/homologados;
- e) Atraso, injustificado, na execução/conclusão dos serviços/fornecimento, contrariando o disposto na Ata de Registro de Preços;
- f) Reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
- g) Irregularidades que ensejem a frustração da licitação ou a rescisão contratual;
- h) Condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- i) Prática de atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação ou prejudicar a execução da Ata de Registro de Preços;
- j) Prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir a licitante idoneidade para contratar com o **SESC-AR/CE**;
- k) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com o **SESC-AR/CE**, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;

l) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro das Atas de Registro de Preço celebradas com **SESC-AR/CE**.

m) Pedir desistência, **salvo** motivo justificado decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro, após a apresentação da Proposta.

### 30.7.2. Cancelamento e Rescisão:

30.7.2.1. A suspensão temporária do direito de licitar e/ou contratar com o **SESC-AR/CE**, o cancelamento dos preços registrados no Pregão e a rescisão contratual, poderão ser aplicadas à **LICITANTE**, após regular processo administrativo, garantidos o contraditório e a ampla defesa prévios.

30.7.2.2. Na ocasião da gestão contratual, se detectado que houve fornecimento e/ou prestação de serviço diferente do constante da Ata de Registro de Preços, a exemplo: falhas, qualidade inferior ao contratado; a gestão/fiscalização contratual promoverá a devida glosa na nota fiscal enviada para atesto.

30.7.2.3. É facultado ao **SESC-AR/CE** exigir, ainda, da empresa vencedora, se não cumprir as obrigações assumidas, perdas e danos, nos termos do artigo 389, do Código Civil, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei, especialmente as da Lei n.º 8.078, de 11.09.90.

30.7.2.4. As multas previstas neste item, somadas a todas as penalidades aplicadas, não poderão superar, em cada mês, o máximo de 30% (trinta por cento) do valor global da contratação. A reincidência na aplicação do percentual máximo previsto no parágrafo anterior poderá ensejar a rescisão unilateral da Ata de Registro de Preços.

30.7.2.5. O **SESC-AR/CE** poderá rescindir a presente Ata, independentemente de qualquer aviso judicial ou extrajudicial, sem qualquer tipo de indenização, na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

- I. Pela paralisação ou interrupção no fornecimento dos itens, ressalvados os casos fortuitos e/ou de força maior;
- II. Pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas e/ou condições pactuadas nesta Ata;
- III. Pela paralisação ou interrupção na execução do objeto por iniciativa do **SESC-AR/CE**, ou por não mais lhe interessar dita prestação/aquisição, sendo comunicado com antecedência mínima de 30 dias por Ofício ou Distrato Contratual.

## **31. DAS DIRETRIZES ANTICORRUPÇÃO**

31.1. O (s) licitante (s) concorda (m) que executarão as obrigações contidas neste Edital e anexos de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao **SESC-AR/CE** na forma da lei vigente.

a) O (s) licitante (s) assume (m) que é expressamente contrário à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do **SESC-AR/CE**.

b) Nenhum dos licitantes poderão oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por meio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste Edital, ou de outra forma que não relacionada nesta, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

c) O (s) licitante (s) se compromete (m) a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste instrumento.

## **32. DO FOMENTO À INTEGRIDADE E SUSTENTABILIDADE**

32.1. De acordo com o estabelecido no Termo de Referência - Anexo I poderá ser realizada a implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de **6 (seis) meses**, contados a partir da celebração da Ata de Registro de Preços, principalmente nas hipóteses de contratação de grande vulto ou de grande complexidade.

32.2. Em caso de previsão do disposto no item anterior, o programa de integridade consiste, no âmbito de uma pessoa jurídica, no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de conformidade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes, com o objetivo de prevenir, detectar e sanar desvios, fraudes, e atos ilícitos, fomentando a manutenção de uma cultura de integridade no ambiente organizacional.

32.3. Sempre que possível, e de acordo com o estabelecido no Termo de Referência - Anexo I, deverão ser seguidas as diretrizes referentes à sustentabilidade previstas no art. 23 da Resolução SESC nº 1.593/2024.

## **33. DO REAJUSTE**

33.1. À Ata de Registro de Preço poderá ser aplicado reajuste, repactuação ou reequilíbrio econômico financeiro, em decorrência de eventual redução dos preços de mercado ou de fato que eleve o custo de serviços ou bens registrados, aplicando-se as normas e os mesmos pressupostos previstos no artigo 38 da Resolução SESC nº 1.593/2024.

33.2. Nas hipóteses de reajuste, o índice a ser aplicado será aquele que ordinariamente o Departamento Regional já aplica em seus instrumentos contratuais e congêneres.

## **34. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

34.1. O **SESC-AR/CE** poderá, na hipótese de ocorrência de fatos supervenientes à publicação do Edital que possam interferir no andamento do processo ou influir na formulação da proposta, adotar uma das seguintes providências:

- a) adiamento ou suspensão da licitação;
- b) revogação ou anulação deste Edital, ou, ainda, sua modificação no todo ou em parte; ou
- c) alteração das condições no processo licitatório, com a sua divulgação ou a republicação deste Edital, e, caso seja necessário, o estabelecimento de nova data para a realização da sessão.

34.1.1. A anulação da licitação induz à da Ata.

34.1.1.1. A presente licitação deverá ser anulada a qualquer tempo, desde que seja constatada irregularidade no processo e/ou em seu julgamento, ou cancelada/revogada por conveniência do **SESC-AR/CE**, com devida justificativa, sem que caiba aos licitantes qualquer indenização.

34.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, aos termos do art. 60 da Resolução SESC nº 1.593/2024, observar-se-á o que se segue:

34.2.1. Excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento;

34.2.2. Os prazos somente serão iniciados e vencidos em dias de expediente no **SESC-AR/CE**.

34.3. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

34.4. A Licitante é a responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o houver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

34.5. A simples apresentação de documentação não acarreta compromisso de contratação por parte do **SESC-AR/CE**, importando, porém, para a Licitante a irrestrita e irrevogável aceitação das condições de qualificação e dos termos deste Edital.

34.6. O procedimento licitatório não tem natureza jurídica de proposta de contratação, de forma que instrumentos convocatórios deverão assegurar à contratante o direito potestativo de cancelar a licitação a qualquer momento, sem que isto gere aos licitantes qualquer direito, inclusive de reparação a eventuais perdas e danos ou de lucros cessantes.

34.7. O foro de Fortaleza – CE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente licitação e da aplicação do presente Edital.

## **35. DOS ANEXOS**

35.1. Integram o presente edital as condições, detalhamento e especificações do objeto licitado:

35.1.1. As condições, detalhamento e especificações do objeto licitado (Termo de Referência - Anexo I);

35.1.2. Modelo de apresentação da Proposta Comercial (Anexo II);

35.1.3. Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo III).

Fortaleza, Ceará, 17 de julho de 2024.

**Anna Noeme Santos da Silva**  
Membro da Comissão

**Antonia Charliene da Silva Amorim**  
Membro da Comissão

**Maria Gleiciane de Sousa**  
Membro da Comissão

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**Fundamento Legal: Art. 13 da Resolução nº 1.593/2024 SESC**

**1. DO OBJETO:**

Contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de Materiais Esportivos de Coletivas e Lutas para atendimento às atividades do Lazer Regional, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

**LOTE I – BOLAS**

ITEM	COD.	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QTD.
1.	305575	<b>BOLA DE BASQUETEBOL MASCULINA:</b> MASCULINO, MATRIZADA; CONFECCIONADA COM BORRACHA 100% MICROFIBRA, SEM COSTURA, MIOLO REMOVÍVEL; POSSUI SELO DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE BASKETBALL (CBB) OU FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE BASKETBALL (FIBA), COM OS SEGUINTE PARÂMETROS APROXIMADOS: DIÂMETRO: DE 75 A 78 CENTÍMETROS PESO: DE 585A 650 G. - MARCA REFERENCIA: PENALTY	UN	95
2.	273185	<b>BOLA DE BASQUETEBOL MIRIM:</b> BOLA OFICIAL DE BASQUETE TAMANHO MIRIM; MATRIZADA; CONFECCIONADA COM BORRACHA 100% MICROFIBRA, SEM COSTURA, MIOLO REMOVÍVEL; POSSUI SELO DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE BASKETBALL (CBB) OU FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE BASKETBALL (FIBA); MEDIDAS APROXIMADAS: CIRCUNFERÊNCIA 68-70 CM; PESO 470-500 G. - MARCA REFERENCIA: PENALTY	UN	108
3.	277268	<b>BOLA DE BIRIBOL:</b> BOLA OFICIAL DE BIRIBOL; MATRIZADA; CONFECCIONADA COM BORRACHA; MEDIDAS APROXIMADASTAMANHO:56 - 60 CM DE DIÂMETRO; PESO: 270 - 290 G. - MARCA REFERENCIA: PENALTY	UN	48
4.	601032	<b>BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO:</b> BOLA OFICIAL DE FUTEBOL DECAMPO, REVESTIMENTO 100% EM PVC, COSTURADA, CÂMARA INTERNA 100%BORRACHA BUTÍLICA, CIRCUNFERÊNCIA APROXIMADA 68 - 70 CM, PESO APROXIMADO 400 - 430 G, COM MIOLO REMOVÍVEL. - MARCA REFERENCIA: PENALTY	UN	170
5.	472016	<b>BOLA DE FUTEBOL SOCIETY:</b> BOLA OFICIAL DE FUTEBOL SOCIETY; COM 32GOMOS, SEM COSTURA; MATERIAL PVC; CÂMARA EM AIRBILITY. MEDIDASAPROXIMADAS: DIAMETRO DE 68 - 69CM; PESO APROXIMADO 480G; MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO. - MARCA REFERENCIA: PENALTY, GOLAÇO	UN	204
6.	480256	<b>BOLA DE FUTSAL 1:</b> TERMOTEC, 08 GOMOS; CONFECCIONADA COMPU;DIAMETRO APROXIMADO 50X55; PESO 330 A 350 GRAMAS; CAMARA DE ARBITRIO; MIOLO SYSTEM SLIP REMOVIVEL. - MARCA REFERENCIA: PENALTY	UN	614
7.	480256	<b>BOLA DE FUTSAL 2:</b> TERMOTEC, 08 GOMOS; CONFECCIONADA COM PU; DIAMETRO APROXIMADO 55X59; PESO 350 A 380 GRAMAS;CAMARA DE ARBITRIO; MIOLO SYSTEM SLIP REMOVIVEL. - MARCA REFERENCIA: PENALTY	UN	534
8.	478484	<b>BOLA DE FUTSAL 3:</b> TERMOTEC, 08 GOMOS; CONFECCIONADA COMPU;DIAMETRO APROXIMADO 60X64; PESO 410 A 440 GRAMAS; CAMARA DE ARBITRIO; MIOLO SYSTEM SLIP REMOVIVEL. - MARCAREFERENCIA: PENALTY	UN	629
9.	478484	<b>BOLA DE FUTSAL 4:</b> TERMOTEC, 11 GOMOS; CONFECCIONADA COMPU; DIAMETRO APROXIMADO 63X65; PESO 420 A 440 GRAMAS; CAMARA DE ARBITRIO; MIOLO SYSTEM SLIP REMOVIVEL. - MARCA REFERENCIA: PENALTY	UN	533
10.	272911	<b>BOLA DE GOLBOL:</b> BOLA SONORA DE BORRACHA COM GUIZO NOSEUINTERIOR. TAMANHO: 25 CM DE DIÂMETRO. NÃO HÁ MARCA REFERENCIA	UN	24
11.	450233	<b>BOLA DE HANDEBOL FEMININA:</b> BOLA OFICIAL DE HANDEBOL;TAMANHOFEMININO; COSTURADA; COM 32 GOMOS; CONFECCIONADA COM PU ULTRAGRIP; COM MEDIDAS APROXIMADAS DIÂMETRO DE 54 - 56 CM, PESO DE 325 - 400G; MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUCRIFICADO. - MARCA REFERENCIA: PENALTY/SUECIA H2	UN	80
12.		<b>BOLA DE HANDEBOL MASCULINA:</b> BOLA OFICIAL DE HANDEBOL; TAMANHO MASCULINO;		

	450232	COSTURADA; COM 32 GOMOS; CONFECCIONADA COM PU ULTRA GRIP; COM MEDIDAS APROXIMADAS DIAMETRO DE 58 - 60CM, PESO DE 425 - 475G; MIOLO SLIP SYSTEM REMOVIVEL E LUBRIFICADO. - MARCA REFERENCIA: PENALTY/SUCECIA H3	UN	115
13.	277268	<b>BOLA DE INICIAÇÃO 1:</b> MATRIZADA; CONFECCIONADA COM BORRACHA; MEDIDAS APROXIMADAS: TAMANHO: 40 - 42 CM DE CIRCUNFERÊNCIA; PESO: 110 - 120 G. - MARCA REFERENCIA: MAGUSSY 8	UN	185
14.	277268	<b>BOLA DE INICIAÇÃO 2:</b> MATRIZADA; CONFECCIONADA COM BORRACHA; MEDIDAS APROXIMADAS: TAMANHO: 48 - 50 CM DE CIRCUNFERÊNCIA; PESO: 180 - 200 G. NÃO HÁ MARCA REFERENCIA MARCA REFERENCIA: MAGUSSY 10	UN	185
15.	479572	<b>BOLA DE INICIAÇÃO 3:</b> MATRIZADA; CONFECCIONADA COM BORRACHA; MEDIDAS APROXIMADAS: TAMANHO: 57 - 59 CM DE CIRCUNFERÊNCIA; PESO: 250 - 270 G. MARCA REFERENCIA: MAGUSSY 12	UN	105
16.	403837	<b>BOLA DE INICIAÇÃO 4:</b> MATRIZADA; CONFECCIONADA COM BORRACHA; MEDIDAS APROXIMADAS: TAMANHO: 65 - 67 CM DE CIRCUNFERÊNCIA; PESO: 350 - 370 G. MARCA REFERENCIA: MAGUSSY 14	UN	135
17.	450273	<b>BOLA DE POLO AQUÁTICO:</b> DIÂMETRO APROXIMADO 66 - 68 CM; PESO APROXIMADO 380 - 420 G; CÂMARA BUTIL; CONSTRUÇÃO MATRIZADA; MATERIAL BORRACHA MIOLO, MIOLO REMOVÍVEL. - MARCA REFERENCIA: PENALTY	UN	29
18.	450239	<b>BOLA DE RUGBY:</b> CONFECCIONADA COM BORRACHA CELULAR (EXPANDIDA); PROPORCIONANDO MAIOR MACIEZ; COM DIÂMETRO DE 50 - 63 CM; PESO DE 300 A 322G; MIOLO DE BORRACHA. - MARCA REFERENCIA: PENALTY	UN	24
19.	450270	<b>BOLA DE TENIS:</b> DESENVOLVIDA EM BORRACHA E FELTRO, COM DIAMETRO ENTRE 6,54 E 6,86CM, PESO DE 56 A 59,4G; MODELO CHAMPIONSHIP, APROVADA PELA I.T.F (FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE TENNIS). VENDIDA EM TUBOS DE 3 UNIDADES. MARCA REFERENCIA: WILSON/CHAMPION	UN	171
20.	403837	<b>BOLA DE VOLEIBOL:</b> BOLA PROFISSIONAL DE VÔLEI APROVADA PELA FIVB, ATÉ 16 GOMOS, EM MICROFIBRA, CAMARA AIRBILITY OUBUTIL, MIOLO: SLIP SYSTEM, REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, MEDIDAS APROXIMADAS: PESO: 260 - 280G G. - MARCA REFERENCIA: MIKASA	UN	225
21.	462436	<b>BOLA DENTE DE LEITE:</b> APROXIMADAMENTE 300 G; PARA EXERCÍCIOS, BRINCADEIRAS E ATIVIDADES LÚDICAS; DIMENSÃO APROXIMADA 60CM X 19CM (DIÂMETRO X ALTURA). - MARCA REFERENCIA: CANARINHO	UN	458
22.	411184	<b>BOLA SUIÇA GRANDE:</b> DIAMETRO 75CM FEITA DE PVC MUITO RESISTENTE; CAPACIDADE ATÉ 250 KG OU SUPERIOR (CAPACIDADE ESTÁTICA). MARCA REFERENCIA: POKER	UN	46
23.	602160	<b>BOLA SUIÇA MÉDIA:</b> DIAMETRO 65CM FEITA DE PVC MUITO RESISTENTE; CAPACIDADE ATÉ 250 KG OU SUPERIOR (CAPACIDADE ESTÁTICA). MARCA REFERENCIA: POKER	UN	64
24.	426780	<b>BOLA SUIÇA PEQUENA:</b> DIAMETRO 55CM FEITA DE PVC MUITO RESISTENTE; CAPACIDADE ATÉ 250 KG OU SUPERIOR (CAPACIDADE ESTÁTICA). MARCA REFERENCIA: POKER	UN	35
25.	438711	<b>BOLAS DE BASQUETE BOLA FEMININA:</b> FEMININO, MATRIZADA; CONFECCIONADA COM BORRACHA 100% MICROFIBRA, SEM COSTURA, MIOLO REMOVÍVEL; POSSUI SELO DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE BASKETBALL (CBB) OU FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE BASKETBALL (FIBA), COM OS SEGUINTE PARÂMETROS APROXIMADOS: DIÂMETRO: DE 70 A 73 CENTÍMETROS PESO: DE 500 A 558 G. - MARCA REFERENCIA: PENALTY	UN	53
26.	240869	<b>BOLSA PARA BOLAS:</b> CONFECCÃO: EM NYLON, FECHAMENTO EM ZÍPPER, FITAS DE CADARÇO, ZÍPPER E MOSQUETÃO INOXÍDAVEL CAPACIDADE: 07 BOLAS. - MARCA REFERENCIA: GOLAÇO	UN	186
27.	480265	<b>BOMBA DE INFLAR BOLAS:</b> TECNOLOGIA DOUBLE ACTION - INFLANOS DOIS SENTIDOS; CONTEM MANGUEIRA E 02 AGULHAS. NÃO HÁ MARCA REFERENCIA	UN	170
28.	606086	<b>CALIBRADOR DE BOLAS TIPO CANETA:</b> PARA CHECAR A PRESSÃO DA BOLA, ANTES DAS PARTIDAS. - MARCA REFERENCIA: PENALTY	UN	55
29.	609996	<b>QUADRO TÁTICO MAGNÉTICO DE FUTEBOL COM TRIPÉ:</b> PRODUZIDO EM MDF COM ACABAMENTO REFORÇADO EM ALUMÍNIO. POSSUI TRIPÉ RETRÁTIL E COM SISTEMA DE ENGATE RÁPIDO. ACOMPANHAM O PRODUTO UMA CANETA COM SISTEMA DE LIMPEZA A SECO E TAMBÉM IMÃS QUE SIMULAM JOGADORES E BOLA, PERMITINDO DUPLO SISTEMA DE DEMONSTRAÇÃO. - MARCA REFERENCIA: KIEF	UN	10
30.	486477	<b>CRONOMETRO:</b> CRONOMETRO ELETRONICO PROFISSIONAL, HORA/DATA, ALARME/DESPERTADOR, FUNCAO CONTAGEM REGRESSIVA, RESISTENTE A AGUA. NÃO HÁ MARCA REFERENCIA	UN	129
31.		<b>RELÓGIO / MONITOR CARDÍACO (FREQUENCÍMETRO):</b> RESISTENTE À ÁGUA, ACOMPANHA		

	446839	CINTA TORÁCICA, COM CONTADOR DE CALORIAS QUEIMADAS DURANTE O EXERCÍCIO, COM INDICADOR DE FREQUÊNCIA CARDÍACA MÉDIA E MÁXIMA E INSTANTÂNEA, COM FUNÇÕES DE CONTADOR DE VOLTAS, TIMER PROGRESSIVO / REGRESSIVO E ALARME VIBRATÓRIO. GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. NÃO HÁ MARCA REFERENCIAL	UN	22
32.	600279	<b>SINALIZAÇÃO DE NATAÇÃO - BANDEIRAS PARA NATAÇÃO (KIT):</b> EQUIPAMENTO COMPOSTO POR 4 POSTES DE AÇO INOXIDÁVEL; PODEM SER ACOPLADOS A ACESSÓRIOS DE ANCORAGEM PARA PISCINA COM LARGURA SUPERIOR A 21M; CORDAS EM POLIÉSTER E BANDEIROLAS. NÃO HÁ MARCA REFERENCIAL	KIT	20

## LOTE II – MATERIAIS DIVERSOS

ITEM	COD.	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QTD.
33.	304848	<b>ANTENAS DE VOLEIBOL (PAR):</b> ANTENA OFICIAL; ROSQUEÁVEL PARA REDES DE VÔLEI; EM FIBRA DE VIDRO, POSSUI APROXIMADAMENTE 1,80 METROS DE ALTURA E 1,0 CM DE LARGURA; NA COR OFICIAL BRANCA E VERMELHA. – MARCA REFERENCIAL: PANGUE	PAR	19
34.	602656	<b>CARTÃO OFICIAL LISO PARA SALÃO:</b> 3 CARTÕES (AMARELO, VERMELHO E AZUL); SEM MARCADOR PARA ANOTAÇÕES; DIMENSÕES APROXIMADAS 08X 12 CM (L X A) COMPOSIÇÃO PLÁSTICO. NÃO HÁ MARCA REFERENCIAL	KIT	32
35.	602142	<b>CHAPÉU CHINÊS (KIT):</b> MATERIAL PVC; PESO APROX. DO PRODUTO 390 GRAMAS; DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO (L X A X P) 19 X 5,2 X 19 CM. KIT 20 UNIDADES. – MARCA REFERENCIAL: PLASTCOR	KIT	145
36.	450342	<b>CINTA DE TRACÇÃO:</b> MATERIAL PRODUZIDO EM LÁTEX TERMOPLÁSTICO, ESPUMA E NYLON. O KIT CONTEM 1 CINTO DE TRACÇÃO, 4 ELÁSTICOS EXTRA FORTE COM 1 METRO DE COMPRIMENTO CADA. ESTIRAMENTO MÁXIMO DO ELÁSTICO: ATÉ 3 METROS. – MARCA REFERENCIAL: ACTE	KIT	46
37.	486834	<b>CINTURÃO PARA LOMBAR:</b> CINTURÃO CONFECCIONADO EM MATERIAL SINTÉTICO. POSSUI ALMOFADA PARA A LOMBAR. FORRO INTERNO COM MATERIAL CACHARRÉU. POSSUI FITA DE NYLON 5 CM DE LARGURA COM REGULAGEM DE FECHO DE CONTATO. MEDIDA: POSSUI 13 CM NA REGIÃO LOMBAR E 8,5 CM NA REGIÃO DO ABDOME. TAMANHO: G. – MARCA REFERENCIAL: ACTE	UN	31
38.	294130	<b>COTOVELEIRAS PARA GOLEIRO DE FUTSAL (PAR):</b> COMPOSIÇÃO ESPUMA EM EVA; COR PRETA; TAMANHO P, M E G; TECIDO EXTERNO 90% POLIAMIDA; 10% ELASTANO – MARCA REFERENCIAL: PROGNE/ACOLCHOADO	PAR	70
39.	603603	<b>JOELHEIRAS PARA GOLEIRO DE FUTSAL (PAR):</b> COMPOSIÇÃO ESPUMA E EVA; CORES PRETO; TAMANHO P, M E G; TECIDO EXTERNO 70% POLIÉSTER; 30% ELASTANO. – MARCA REFERENCIAL: PROGNE	PAR	108
40.	611555	<b>KIT ESTACAS PARA TREINAMENTO DE AGILIDADE:</b> FABRICADO EM PVC E AÇO; COR: AMARELA. DIMENSÕES (C X L X A): 170 X 2,5 X 2,5 CM. PESO APROXIMADO: 2,88 KG. – NÃO HÁ MARCA REFERENCIAL	KIT	74
41.	464774	<b>LUVAS PARA GOLEIRO DE FUTSAL (PAR):</b> PALMA EM PVC DE 3 MME DORSO COM ESPUMA REVESTIDA COM POLIÉSTER, TAMANHOS P, M E G. COR PRETA. TAMANHO/MEDIDAS APROXIMADAS DA PALMA: P - 14 CM x 13,5 CM (A x L), M - 14,5 CM x 14,5 CM (A x L), G - 15 CM x 17 CM (A x L). – MARCA REFERENCIAL: PROGNE	PAR	67
42.	304848	<b>MASTRO DE VOLEI:</b> POSTE OFICIAL COM REGULAGEM DE ALTURA. – MARCA REFERENCIAL: SHOW DE BOLA	UN	13
43.	607794	<b>MINI TRAVE PARA FUTEBOL C/ ENCAIXE:</b> MATERIAL TUBO DE AÇO CARBONO 2" E 3/8". PINTURA: EPOXI NA COR BRANCA. REDE: NYLON / SEDA COM MALHA DE 5 CM. EMBALAGEM: MEDIDAS 60 CM X 90 CM X 8 CM, PESO 4,2 KG. DIMENSÕES DO PRODUTO: PROFUNDIDADE 50 CM. LARGURA 90 CM. ALTURA 60 CM. PESO 3,4 KG. – MARCA REFERENCIAL: MASTER REDES	UN	84
44.	480258	<b>PLACAR MANUAL DE BASQUETE:</b> FABRICADO EM PVC, COM DÍGITOS DE 00 A 99 PARA PONTOS. MARCAÇÃO DE 0 A 5 PARA FALTAS COLETIVAS, SETA DE VANTAGEM COM GIRO DE 180 GRAUS. ACOMPANHA 5 PLACAS DE FALTAS DE 1 A 5. MALETA COM ALÇA PARA GUARDAR E CARREGAR O PLACAR. MEDIDAS DO PRODUTO: 42 CM X 21 CM. ÓTIMA VISIBILIDADE À DISTÂNCIA. – NÃO HÁ MARCA REFERENCIAL	UN	16
45.		<b>PLACAR MANUAL DE FUTEBOL DE CAMPO:</b> UTILIZADO EM COMPETIÇÕES DE FUTEBOL; SISTEMA ARTICULADO E CARACTERE SEM LAMINAS DE PVC;		

	480258	NUMERAÇÃO GRANDE DE 00 A 31; NUMERAÇÃO PEQUENA DE 0 A 7; COM MEDIDAS APROXIMADAMENTE: 38 X 21 CM (A X L). – NÃO HÁ MARCA REFERENCIA	UN	18
46.	480258	<b>PLACAR MANUAL DE FUTSAL:</b> UTILIZADO EM COMPETIÇÕES DE FUTSAL; SISTEMA ARTICULADO E CARACTERES EM LAMINAS DE PVC; NUMERAÇÃO GRANDE DE 00 A 31; NUMERAÇÃO PEQUENA DE 0 A 7; COM MEDIDAS APROXIMADAMENTE: 38 X 21 CM (A X L). – MARCA REFERENCIA: VOLLO	UN	27
47.	480258	<b>PLACAR MANUAL DE VOLEIBOL:</b> UTILIZADO EM COMPETIÇÕES DE VOLEIBOL; SISTEMA ARTICULADO E CARACTERES EM LAMINAS DE PVC; NUMERAÇÃO GRANDE DE 00 A 31; NUMERAÇÃO PEQUENA DE 0 A 7; COM MEDIDAS APROXIMADAMENTE: 38 X 21 CM (A X L) APROXIMADAMENTE: 38 X 21 CM (A X L). – MARCA REFERENCIA: VOLLO	UN	18
48.	602897	<b>PRANCHETA TÁTICA MAGNÉTICA FUTSAL:</b> POSSUI DUAS OPCOES PARA DEMONSTRACOES NUMA MESMA PRANCHETA E UMA CANETA COM SISTEMA DE LIMPEZA SECO; DIMENSOES APROXIMADAS: 23 CM X 36 CM (LARGURA X ALTURA); CANETA PILOTO; PESO APROXIMADO 0,65KG. – NÃO HÁ MARCA REFERENCIA	UN	44
49.	602897	<b>PRANCHETA TÁTICA MAGNÉTICA VOLEIBOL:</b> DIMENSOES APROXIMADAS 36 CM DE COMPRIMENTO E 24 CM DE LARGURA; CONTEM 1 PRANCHA MAGNÉTICA; 2 TIMES COM 6 JOGADORES; CANETA PILOTO C/ APAGADOR; PESO APROXIMADO 382G – NÃO HÁ MARCA REFERENCIA	UN	17
50.	602508	<b>QUADRO TÁTICO MAGNÉTICO DE FUTEBOL COM TRIPÉ:</b> PRODUZIDO EM MDF COM ACABAMENTO REFORÇADO EM ALUMÍNIO. POSSUI TRIPÉ RETRÁTIL E COM SISTEMA DE ENGATE RÁPIDO. ACOMPANHAM O PRODUTO UMA CANETA COM SISTEMA DE LIMPEZA A SECO E TAMBÉM IMÃS QUE SIMULAM JOGADORES E BOLA, PERMITINDO DUPLO SISTEMA DE DEMONSTRAÇÃO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 51 CM X 85 CM (L X A), ALTURA MONTADO: 1,60 M, PESO APROXIMADO: 7,8 KG. ACOMPANHA BOLSA EM NYLON SUPER RESISTENTE COM DOIS COMPARTIMENTOS LATERAIS E UM ESTOJO PARA A CANETA E OS IMÃS. – NÃO HÁ MARCA REFERENCIA	UN	10
51.	486404	<b>REDE PARA BASQUETE (PAR):</b> FABRICADA EM SEDA, TIPO CHUÁ COM 40CM COMP. – MARCA REFERENCIA: ZONA	PAR	48
52.	486404	<b>REDE DE FUTEBOL (PAR):</b> FIO 6MM POLIETILENO (NYLON); TAMANHO OFICIAL TIPO VÉU DE NOIVA CONFECCIONADA NA MALHA 14X14CM; MATERIAL POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE 100% VIRGEM; COM TRATAMENTO ULTRA VIOLETA; DIMENSÕES APROXIMADAS 7,50M NA LARGURA; 2,40M DE ALTURA; 2,00M DE RECUO INFERIOR E 0,90M DE RECUO SUPERIOR; COR: BRANCA. – NÃO HÁ MARCA REFERENCIA	PAR	61
53.	486404	<b>REDE DE FUTEBOL SOCIETY (PAR):</b> REDE PARA TRAVES DE FUTEBOL SOCIETY OFICIAL DE FIO DE SEDA; COM MALHA 14, FIO 4MM. – NÃO HÁ MARCA REFERENCIA	PAR	51
54.	486404	<b>REDE DE FUTSAL (PAR):</b> REDES P/ FUTSAL NAS MEDIDAS OFICIAIS (3MTS DE LARGURA X 2 MTS DE ALTURA X 1 MTS DE RECUO INFERIOR E 35 CM DE RECUO SUPERIOR); CONFECCIONADO NA MALHA 12CM C/ FIO 4M/M EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE 100% VIRGEM; COR BRANCO; APRESENTAÇÃO: PAR. – NÃO HÁ MARCA REFERENCIA	PAR	83
55.	471389	<b>REDE DE VOLEIBOL (PAR):</b> FIO DE NYLON (POLIETILENO); SEDA (POLIPROPILENO); MALHA DE 10 X 10CM; LONA DE ALGODÃO COM 5CM DE LARGURA NAS BORDAS. – NÃO HÁ MARCA REFERENCIA	PAR	35
56.	607794	<b>TRAVE DE FUTSAL (PAR):</b> TRAVE DE FUTSAL OFICIAL MODELO COM REQUADRO SEM BUCHA; NAS MEDIDAS INTERNAS: 3 X 2M. – MARCA REFERENCIA: SHOW DE BOLA	PAR	17
57.	450270	<b>BOLAS PARA BEACH TENIS</b> COM BORRACHA REVESTIDA E FELTRO DE POLIAMIDA, OFERECENDO DURABILIDADE E VISIBILIDADE. PRODUTO REGISTRADO NO ITF, FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE TÊNIS DO QUAL PODE SER USADO NOS CAMPEONATOS PROFISSIONAIS. – MARCA REFERENCIA: PENALTY	UN	55
58.	450356	<b>REDE DE BEACH TENIS</b> MEDINDO 8,20M DE COMPRIMENTO POR UM 1,00M DE ALTURA. CONFECCIONADA COM POLIETILENO 100% VIRGEM E POSSUEM TRATAMENTO ANTI-UV, PROLONGANDO A DURABILIDADE DA REDE EM DIVERSAS CONDIÇÕES. – NÃO HÁ MARCA REFERENCIA	UN	16
59.	608093	<b>MARCAÇÃO DE QUADRA – BEACH TENIS</b> CONFECCIONADA COM POLIPROPILENO (CBR), PROLONGANDO A DURABILIDADE EM DIVERSAS CONDIÇÕES. – NÃO HÁ MARCA REFERENCIA	UN	16

### LOTE III – MATERIAIS DE LUTA

ITEM	COD.	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QTD.
60.	467597	<b>APARADOR DE SOCO LUVA DE FOCO-MANOPLA (PAR):</b> MATERIAL COURO SINTÉTICO; DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (A X L) 44 CM X 20 CM; TIPO RAQUETE; REVESTIMENTO EM POLIURETANO COM COURO SINTÉTICO, COM ENCHIMENTO EM EVA, ACOLCHOADO DE ESPUMA. – MARCA REFERENCIA: EVERLAST, IMPACTO	PAR	325
61.	467545	<b>APARADOR DE CHUTE:</b> MATERIAL COURO SINTÉTICO; DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (C X L X A) 39 CM X 20 CM X 10 CM; CONTÉM ENCHIMENTO DE ESPUMA D 45 E BORRACHA DE EVA E FECHAMENTO EM CORDÃO GROSSO ELÁSTICO, COM REBITES NA ALÇA PARA MAIOR RESISTÊNCIA. GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. – MARCA REFERENCIA: EVERLAST, IMPACTO	UN	285
62.	486802	<b>LUVA DE BOXE / MUAY THAI (PAR):</b> LUVA EM FORMATO ERGONÔMICO, FABRICADA EM POLIURETANO, COM ENCHIMENTO EM ESPUMA. FUROS DE VENTILAÇÃO NAS PALMAS DAS MÃOS. PRENDEDOR DE VELCRO. GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. TAMANHOS VARIADOS. – MARCA REFERENCIA: EVERLAST, MKS	PAR	285
63.	603499	<b>PROTETOR BUCAL:</b> UNISSEX, PRODUZIDO EM SILICONE, DIMENSOES: 6CM X 6CM X 2CM. GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICACAO. – MARCA REFERENCIA: EVERLAST, ZONA	UN	10
64.	444784	<b>PROTETOR DE BARRA:</b> PARA AGACHAMENTO EM EVA COMPRIMENTO 45CM X LARGURA 9CM. FEITO EM ESPUMA. – MARCA REFERENCIA: EVERLAST	UN	15
65.	603104	<b>PROTETOR DE CANELA:</b> COM EXTENSÃO DE PÉ PARA MUAY THAI. FABRICADO EM POLIÉSTER, COM AJUSTE EM VELCRO E ELÁSTICO, COM GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. DIMENSÕES: LARGURA (21 CM), ALTURA (28 CM), PROFUNDIDADE (17 CM). PESO APROXIMADO: 380G. – MARCA REFERENCIA: EVERLAST, IMPACTO	PAR	44
66.	464870	<b>PROTETOR DE MAO KARATE:</b> TAMANHO M; COR AZUL OU VERMELHA; PROTETOR DE MAO KARATE OLIMPICO TIPO BOLA, FABRICADO COM ESPUMA INJETADA (PU), TECIDO EMBORRACHADO (PU), ELASTICO REFORÇADO E NAS CORES VERMELHAS E AZUL;PADRÃO WKF. – MARCA REFERENCIA: EVERLAST, IMPACTO	PAR	69
67.	300008	<b>PROTETOR DE PERNA E PE KARATE:</b> TAMANHO M; COR VERMELHA; PROTETOR DE PERNA E PE KARATE OLIMPICO; MODELO DE CANELEIRA E BOTA KARATE WKF; CONTA COM UMA ESPUMA MOLDADA NO FORMATO DA CANELA E DO PEITO DO PE; REVESTIDO DE COURO SINTETICO; PODEM SER USADOS JUNTOS OU SEPARADOS; QUANDO USADOS JUNTOS SAO UNIDOS POR VELCRO, COM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE E 3 CINTAS ELASTICAS. – MARCA REFERENCIA: EVERLAST, IMPACTO	PAR	69
68.	467301	<b>PROTETOR DE TORAX KARATE:</b> TAMANHO M; COR BRANCO/BRANCA; PROTETOR DE TORAX KARATE OLIMPICO, DESENVOLVIDA UMA NOVA MODELAGEM, TORNANDO O MAIS LEVE, FRESCO, CONFORTAVEL E SEGURO; NA PARTE EXTERNA SEU TECIDOE DE MICROFIBRA, NO INTERNO E TECIDO TELADO, NAS COSTAS O FECHAMENTO E POR VELCRO E ELASTICOS FACILITANDO A TRANSPIRACAO; O ENCHIMENTO E COM ESPUMA EXPANDIDA DE 20 MM COM DIVISAO EM GOMOS, PROPORCIONANDO MAIOR MOBILIDADE E SEGURANCA AO ATLETA; ESTE PRODUTO PODE SER POSTO DE MOLHO E A SECAGEM E RAPIDA. – MARCA REFERENCIA: EVERLAST, IMPACTO	UN	59
69.	388425	<b>SACO DE PANCADA COM SUPORTE DE TETO:</b> SACO DE PANCADA PROFISSIONAL 160CM DE ALTURA X 100 CM DE CIRCUNFERENCIA - SUPORTE DE TETO ARTICULADO. CONFECCIONADO EM LONA SINTETICA DE ALTA RESISTENCIA, MANTENDO A FORMA MESMO DEPOIS DE INTENSO TREINAMENTO. O PRODUTO POSSUI QUATRO PONTAS DE APOIO ACOMPANHADAS COM ARGOLAS, CORRENTES E SISTEMA DE MOSQUETAO. ZIPER NA BOCA PARA FACILITAR O ENCHIMENTO. ESPECIFICACOES: MEDIDAS: 160 CM DE ALTURA X	UN	15
		100 CM DE CIRCUNFERENCIA; PESO SUPORTADO: ATE 80 KG. ACOMPANHAM O PRODUTO: 01 SACO DE PANCADAS DE 160 X 100 CM 04 MEIA ARGOLAS; 04		

		CORRENTES (APROXIMADAMENTE 15CM); 01 MOSQUETAO COM TRAVA. FABRICADO COM ACO DE ALTA QUALIDADE O SUPORTE PARA SACO DE PANCADA E ZINCADO (NAO ENFERRUJA), SUA PINTURA E FEITA COM A TECNOLOGIA ELETROSTATICA. POSSUI 2 PONTOS DE FIXACAO PARA PRENDER FIRMEMENTE O SUPORTE AO TETO. O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE PREENCHIDO. – MARCA REFERENCIA: EVERLAST		
70.	396444	<b>TATAME ENCAIXAVEL DE EVA 1:</b> TAMANHO APROXIMADO 2M X 1M; ESPESSURA APROXIMADA 20 MM; TATAMIS ESPECIALMENTE DESENVOLVIDOS EM E.V.A (ETIL VINIL ACETATO), COM COMPOSIÇÃO EXTRA DO PRODUTO; PROPORCIONANDO ENCAIXE PERFEITO E EXCELENTE EFEITO MEMÓRIA (RESPOSTA AO IMPACTO RECEBIDO). PELÍCULA TEXTURIZADA E SILICONIZADA "NÃO QUEIMA". CORTE PERFEITO EM 90°. – MARCA REFERENCIA: TATAMES E.V.A BRASIL	UN	112
71.	396444	<b>TATAME ENCAIXAVEL DE EVA 2:</b> TAMANHO APROXIMADO 2M X 2M; ESPESSURA APROXIMADA 20 MM; TATAMIS ESPECIALMENTE DESENVOLVIDOS EM E.V.A. (ETIL VINIL ACETATO), COM COMPOSIÇÃO EXTRA DO PRODUTO; PROPORCIONANDO ENCAIXE PERFEITO E EXCELENTE EFEITO MEMÓRIA (RESPOSTA AO IMPACTO RECEBIDO). PELÍCULA TEXTURIZADA E SILICONIZADA "NÃOQUEIMA". CORTE PERFEITO EM 90° – MARCA REFERENCIA: TATAMES E.V.A BRASIL	UN	50
72.	464876	<b>TATAME ENCAIXAVEL DE EVA 3:</b> TAMANHO APROXIMADO 1M X 1M; ESPESSURA APROXIMADA 40 MM; TATAME ESPECIALMENTE DESENVOLVIDO EM E.V.A (ETIL VINIL ACETATO), COM COMPOSIÇÃO EXTRA DO PRODUTO; PROPORCIONANDO ENCAIXE PERFEITO E EXCELENTE EFEITO MEMÓRIA (RESPOSTA AO IMPACTO RECEBIDO). PELÍCULA TEXTURIZADA E SILICONIZADA "NÃO QUEIMA". CORTEPERFEITO EM 90°. APRESENTAÇÃO EM DUAS CORES. – MARCA REFERENCIA: TATAMES E.V.A BRASIL	UN	130
73.	464876	<b>TATAME ENCAIXAVEL EVA KARATE OFICIAL:</b> TAMANHO APROXIMADO 1M X1M COR VERMELHO E AZUL; TATAME EM EVA TIPO EMBORRACHADO ENCAIXÁVEL DUPLA FACE; ESPESSURA 30MM. – MARCA REFERENCIA: TATAMES E.V.A BRASIL	UN	434

#### LOTE IV – MATERIAIS FUNCIONAL

ITEM	COD.	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QTD.
74.	601931	<b>COLETE DE PESO PARA TREINO:</b> PRODUZIDO EM MATERIALEMBORRACHADO, AJUSTÁVEL, PESO 10 KG. – MARCA REFERENCIA: ACTE	UN	34
75.	601930	<b>COLETE PARA TREINO DE IMPULSÃO:</b> PRODUZIDO EM NEOPRENE, COM AS SEGUINTES DIMENSÕES: LARGURA 280 MM, PROFUNDIDADE 400 MM, COMPRIMENTO 65 MM. PESO 7KG. – MARCA REFERENCIA: ACTE	UN	25
76.	320215	<b>CONE MÉDIO:</b> ALTURA APROXIMADA 50 CM DE ALTURA; PESO APROXIMADO 850G; COMPOSIÇÃO 100%; PLÁSTICO MALEÁVEL. BASE 28X28 CM. – – MARCA REFERENCIA: PLASTCOR	UN	500
77.	320215	<b>CONES PEQUENOS:</b> TAMANHO: 23CM DE ALTURA, 13,5CM DE LARGURA; MATERIAL: PVC FLEXÍVEL. – NÃO HÁ MARCA REFERENCIA	UN	800
78.	485957	<b>CORDA DE SISAL:</b> TAMANHO - 40 METROS. – NÃO HÁ MARCA REFERENCIA	UN	40
79.	444293	<b>CORDAS DE PULAR:</b> EM AÇO REVESTIDO DE PVC (CORDA) COM ROLAMENTO, CABO DE PLÁSTICO. MEDIDAS APROXIMADAS CORDA:340CM COMPRIMENTO E 2.2MM ESPESSURA, CABO: 15CM. – NÃO HÁ MARCA REFERENCIA	UN	218
80.	457599	<b>CORDA NAVAL:</b> COM DIÂMETRO 40 MM E PESO APROXIMADO 7.500KG. – MARCA REFERENCIA: BULL'S	UN	23
81.	486249	<b>ESCADINHA PARA TREINO FUNCIONAL:</b> ESCADA DE AGILIDADE DE APROXIMADAMENTE 40 CM; COMPOSTA POR TIRAS DE NAILON E CORPO DE PLÁSTICO; SUA ESTRUTURA É DOBRÁVEL. – MARCA REFERENCIA: POKER	UN	87
82.	428648	<b>FAIXA ELÁSTICA 1:</b> FABRICADA EM LATEX, ROLO DE 5M -RESISTENCIA FRACA. – MARCA REFERENCIA EVERLAST, PROGNE	UN	19
83.	428648	<b>FAIXA ELÁSTICA 2:</b> FABRICADA EM LATEX, ROLO DE 5M -RESISTENCIA MÉDIA. –MARCA REFERENCIA EVERLAST, PROGNE	UN	45
84.	428648	<b>FAIXA ELÁSTICA 3:</b> FABRICADA EM LATEX, ROLO DE 5M -RESISTENCIA FORTE. –MARCA REFERENCIA EVERLAST, PROGNE	UN	54
85.	428648	<b>FAIXA ELÁSTICA MINI BAND:</b> EM LÁTEX, KIT COM TRÊS FAIXASCOM INTENSIDADE(FRACO,		

		MÉDIO E FORTE), COM DIMENSÕES APROXIMADA DE 24 CM DE COMPRIMENTO E 5 CM DE LARGURA. – MARCA REFERENCIA EVERLAST	UN	49
86.	428648	<b>FAIXA ELASTICA SUPER BAND 1:</b> FABRICADA EM LATEX, COM DIMENSÕES APROXIMADA DE 1M DE COMPRIMENTO E 3CM DE LARGURA - RESISTÊNCIA FRACA. – MARCA REFERENCIA EVERLAST	UN	29
87.	428648	<b>FAIXA ELASTICA SUPER BAND 2:</b> FABRICADA EM LATEX, COM DIMENSÕES APROXIMADA DE 1M DE COMPRIMENTO E 3CM DE LARGURA - RESISTÊNCIA MÉDIA. – MARCA REFERENCIA EVERLAST	UN	44
88.	428648	<b>FAIXA ELASTICA SUPER BAND 3:</b> FABRICADA EM LATEX, COM DIMENSÕES APROXIMADA DE 1M DE COMPRIMENTO E 3CM DE LARGURA - RESISTÊNCIA FORTE. – MARCA REFERENCIA EVERLAST	UN	80
89.	460541	<b>FITA DE SUSPENSÃO:</b> MATERIAL TIRAS DE NYLON; COSTURAS REFORÇADAS EM LINHA DE NYLON; CATRACAS E MOSQUETÃO EM METAL; PESO APROXIMADO 0,750G; DIFERENTES REGULAGENS DE ALTURA E COMPRIMENTO. – MARCA REFERENCIA ACTE	UN	30
90.	461768	<b>KIT FUNCIONAL ARGOLAS DE AGILIDADE:</b> FABRICADA EM PVC (POLIPROPILENO); DIÂMETRO: 40CM; KIT COM 12 ARGOLAS DE AGILIDADE EM CORES SORTIDAS E 12 CONECTORES PARA UNIR AS ARGOLAS UMA COM A OUTRA. – NÃO HÁ MARCA REFERÊNCIA	KIT	18

## 2. JUSTIFICATIVA

Na busca da prática da atividade física de forma segura, confortável e favorável aos alunos e clientes das Unidades Sesc, é compreendido que o uso de materiais esportivos são essenciais para a execução das aulas que acontecem atualmente nas 6 Unidades Operacionais Sesc, 5 Unidades Sesc Ler e 1 Hotel Ecológico Sesc, proporcionando um total de 12 locais de atendimento com abrangência em todo regional Ceará, para além disso dos mesmos em projetos sociais, eventos e ações que as mesmas Unidades executam.

## 3. PRAZO DE ENTREGA/INÍCIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

O produto deverá ser entregue na data, locais e condições indicadas no pedido de compra, podendo haver mudanças, desde que seja sinalizada pela coordenação geral do evento no prazo mínimo de 10 dias corridos de antecedência do evento. O produto será entregue nos seguintes) endereços:

RAZÃO SOCIAL:	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR.CE. – <b>SESC FORTALEZA</b>
CNPJ:	03.612.122/0002-08
ENDEREÇO:	RUA CLARINDO DE QUEIROZ, 1740 - CENTRO
CIDADE:	<b>FORTALEZA</b>
CEP:	60035-131
CONTATO:	(85) 3464.9301

RAZÃO SOCIAL	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR.CE. <b>SESC CAUCAIA</b>
CNPJ:	03.612.122/0031-42
ENDEREÇO	AV. DOM ALMEIDA LUSTOSA, 550
CIDADE	<b>CAUCAIA-CE</b>
CEP:	61.645-000
CONTATO:	

RAZÃO SOCIAL	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR.CE. – <b>SESC JUAZEIRO</b>
CNPJ:	03.612.122/0006-31
ENDEREÇO	RUA DA MATRIZ, 227 - CENTRO
CIDADE	<b>JUAZEIRO DO NORTE</b>
CEP:	63010-040
CONTATO:	(88) 3512.3355

RAZÃO SOCIAL	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR.CE. – <b>SESC CRATO</b>
CNPJ:	03.612.122/0007-12

ENDEREÇO	RUA ANDRE CARTAXO, 443 - CENTRO
<b>CIDADE</b>	<b>CRATO</b>
CEP:	63100-000
CONTATO:	(88) 3586.9150

RAZÃO SOCIAL	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR.CE. – <b>SESC IGUATU</b>
CNPJ:	03.612.122/0008-01
ENDEREÇO	RUA TREZE DE MAIO, 1130 - CENTRO
<b>CIDADE</b>	<b>IGUATU</b>
CEP:	63500-000
CONTATO:	(88) 3581.1130/1604

RAZÃO SOCIAL	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR.CE. – <b>SESC SOBRAL</b>
CNPJ:	03.612.122/0005-50
ENDEREÇO	PRAÇA DEPUTADO FRANCISCO MONTE, 510 - CENTRO
<b>CIDADE</b>	<b>SOBRAL</b>
CEP:	62.010-190
CONTATO:	(88) 3611.0954

RAZÃO SOCIAL	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR.CE. – <b>SESC IPARANA</b>
CNPJ:	03.612.122/0004 -70
ENDEREÇO	Av. José Alencar, 150 - IPARANA
<b>CIDADE</b>	<b>CAUCAIA</b>
CEP:	61627-110
CONTATO:	(85) 3462.6350

RAZÃO SOCIAL	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR.CE. – <b>SESC LER ARACATI</b>
CNPJ:	03.612.122/0012-80
ENDEREÇO	RUA PADRE CÍCERO, 290 - FÁTIMA
<b>CIDADE</b>	<b>ARACATI</b>
CEP:	63.700-000
CONTATO:	(88) 3691.8000

RAZÃO SOCIAL	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR.CE. <b>SESC LER SÃO GONÇALO</b>
CNPJ:	03.612.122/0011-07
ENDEREÇO	RUA FILOMENA MARTINS S/N CONJ. SÃO GONÇALO
<b>CIDADE</b>	<b>SÃO GONÇALO DO AMARANTE</b>
CEP:	62.674-000
CONTATO:	(85) 3315.4462

RAZÃO SOCIAL	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR.CE. – <b>SESC LER IBIAPINA</b>
CNPJ:	03.612.122/0009-84
ENDEREÇO	AV. DEPUTADO ÁLVARO SOARES, S/N - CENTRO
<b>CIDADE</b>	<b>IBIAPINA</b>
CEP:	62.360-000
CONTATO:	(88) 3653.1990

RAZÃO SOCIAL	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR.CE. – <b>SESC LER CRATEÚS</b>
CNPJ:	03.612.122/0010-18
ENDEREÇO	RUA PADRE CÍCERO, 290 - FÁTIMA

<b>CIDADE</b>	<b>CRATEÚS</b>
CEP:	63.700-000
CONTATO:	(88) 3691.8000

<b>RAZÃO SOCIAL</b>	<b>SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR.CE. SESC LER QUIXERAMOBIM</b>
CNPJ:	03.612.122/0013-60
ENDEREÇO	RUA 14 DE AGOSTO, S/N - CENTRO
<b>CIDADE</b>	<b>QUIXERAMOBIM</b>
CEP:	63.800-000
CONTATO:	(88) 3441.1402

#### **4. CRONOGRAMA DE QUANTIDADES E ENTREGAS**

- 4.1 O cronograma é apenas uma estimativa, e suas quantidades por entrega poderão variar para mais ou para menos.
- 4.2 A contratada deverá aguardar a solicitação da Unidade ou do Almoxarifado, que será formalizada por meio de endereço eletrônico, para efetuar as entregas atendendo aos prazos contratuais.
- 4.3 Fica estabelecido que o Contratante poderá remanejar as quantidades e/ou unidades especificadas.
- 4.4 Fica estabelecido que o contratante poderá a qualquer tempo incluir ou excluir unidade (s) operacional(is), de acordo com a necessidade, comunicando ao fornecedor com até 10 dias corridos de antecedência, por carta e/ou e-mail.
- 4.5 Fica estabelecido que o contratado entregará o objeto desse contrato no prazo de até 15 dias corridos da data de recebimento do pedido de compra.

#### **5. RESPONSÁVEIS PELA SOLICITAÇÃO/AVALIAÇÃO E ATESTE DO PRODUTO**

Fiscal do contrato: Cícera Jorrayna Mascarenhas Fiscal do contrato: Terezinha de Jesus do Nascimento  
Fiscal do contrato: Arclébia Luiza Alencar Pereira Fiscal do contrato: Gleidson Ferreira Nunes  
Fiscal do contrato: Michelle Teixeira Lopes  
Fiscal do contrato: Andrea Cristina Pereira Ribeiro Fiscal do contrato: Liana Reinaldo Giló  
Fiscal do contrato: Antonia Rejane Camelo Soares Fiscal do contrato: Hugo Fernandes Lemos  
Fiscal do contrato: Kassia Cibelle Sena Fiscal do contrato: João Bosco de Lamonica  
Fiscal do contrato: Maria Carneiro Machado  
Gestor do contrato: Francisco Arquimedes Rodrigues Pinheiro Gestor do contrato suplente: Francisco Mário Augusto Almeida Dias Gestor do contrato suplente: Thays Pereira Silva

#### **6. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

- 6.1 A LICITAÇÃO deverá ter como critérios de julgamento o menor preço por item. Mesmo na busca pela garantia da qualidade dos produtos, o fornecimento destes itens por diferentes fornecedores não irá ocasionar na baixa da funcionalidade do produto. Dessa forma e apesar disso, poderemos obter serviço de qualidade ofertado por empresa que atue no ramo, a fim de atender o princípio da economicidade em escala, bem como a vantajosidade, considerando o caráter competitivo de mercado em que fornecedores que atuam no ramo do itens elencados poderão apresentar propostas vantajosas para o fornecimento desses serviços específicos.
- 6.2 O contratante deverá enviar junto da proposta o catálogo dos produtos.

#### **7. DO VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO**

Conforme Mapa Comparativo elaborado pela GESUP e que integrará o processo de licitação.

## 8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 O pagamento deverá ser efetivado em 15 dias úteis, após a conferência da entrega do produto, da regularidade fiscal e após atesto do gestor/fiscal do Contrato.

8.2 O pagamento do preço estipulado no item 8.1 supra, será efetuado por meio de depósito bancário em favor da CONTRATADA, após a apresentação da nota fiscal correspondente ao produto entregue, na qual deverá constar o número do respectivo Pedido ao Fornecedor e/ou O.S. e/ou Contrato, bem como, dados bancários completos, que viabilizem a efetivação do pagamento, sendo expressamente vedada a utilização de qualquer sistema de cobrança bancária.

8.3 O contratante deverá apresentar as seguintes certidões junto com a nota fiscal: Certidão negativa conjunta de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, Certidão negativa de débitos tributários estaduais, Certidão negativa de débitos tributários municipais, Certificado de regularidade do FGTSe Certidão de Débitos Trabalhistas.

8.4 O Contratante poderá glosar, das faturas emitidas pela CONTRATADA, valores apontados como indevidos.

8.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

## 9. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

9.1 **Eventuais solicitações da CONTRATADA, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, deverão ser acompanhadas da efetiva comprovação da superveniência de fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, que acarrete grave desequilíbrio do contrato, não imputável diretamente à CONTRATADA, bem como da demonstração comprovando a alteração dos preços de mercado de cada um dos itens da planilha a serem alterados.**

## 10. POSSIBILIDADE DE FORMALIZAÇÃO ELETRÔNICA DO CONTRATO

10.1 As partes concordam que o presente instrumento poderá ser formalizado eletronicamente e reconhecem, para todos os fins e efeitos de direito, sua validade, dispensando a utilização de certificado digital, emitido no padrão ICP-Brasil, nos termos do art. 10, § 2º, da Medida Provisória nº 2.200-2/01.

10.2 A formalização deste termo por meio de assinatura eletrônica (I) é válida e eficaz entre as partes, representando fielmente os direitos e obrigações pactuados; (II) tem valor probante, pois está apta a conservar a integridade de seu conteúdo; e (III) é idônea para comprovar a autoria das assinaturas entre as partes, que renunciam desde já qualquer direito de alegar o contrário.

10.3 A utilização de certificação digital no padrão ICP-Brasil para assinatura do termo de aditamento por uma das partes não invalida ou anula o disposto no item acima, permanecendo válida a assinatura eletrônica feita pela outra parte, sem certificado digital.

10.4 Caso seja utilizado, por quaisquer das partes, meio de anuência ao presente contrato em formato eletrônico, as partes considerarão a data da última assinatura como a data de formalização jurídica desta avença.

## 11. PRAZO DE VIGÊNCIA

11.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada de acordo com a demanda e a legislação vigente (artigo 45, da Resolução SESC nº 1593/2024).

11.2 O presente termo poderá ser cancelado por qualquer das partes, por escrito, com

antecedênciamínima de 30 dias úteis, qualquer que tenha sido o tempo decorrido de sua vigência.

## **12. DEVERES DA CONTRATADA**

12.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- d) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **13. DIRETRIZES ANTICORRUPÇÃO**

As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao SESC/CE na forma da lei vigente.

§ 1 – A CONTRATADA assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do SESC/CE.

§ 2 – Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por meio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

§ 3 – As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste contrato.

## **14. DEVERES DA CONTRATANTE**

São obrigações da Contratante:

- a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- f) A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Fortaleza-Ce, xx de xxxx de 2024.

Thays Pereira Silva

**ANEXO II**  
**MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO**

A empresa (razão social da licitante), inscrita no CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, com sede na (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) (nome do representante legal), infra-assinado, para os fins do Pregão \_\_\_\_, apresenta a seguinte proposta de preço ao SESC/AR/CE:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	U.M.	MARCA/MODELO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

**Validade da Proposta:** 90 dias úteis;

**Vigência da Ata:** 12 meses;

**Local de Entrega:** Endereços citados no termo.

**Telefone/Fax:** (xx) xxxx-xxxx;

**E-mail:** (fundamental para o envio da Ordem de Fornecimento)

**Banco:** (xxxxxx)

**Agência:** (xxxxxx)

**Nº da Conta Corrente:** (xxxxxx)

**Frete:** Incluso.

O nosso preço total para contratação é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Acompanham a nossa Proposta de Preços os documentos previstos neste Edital, bem como todos os demais julgados oportunos para perfeita compreensão e avaliação das propostas.

Fortaleza-CE, XXXXX de XXXX de 2024.

(Nome: legível e assinatura do representante legal da empresa)  
Razão Social / CNPJ/ Endereço Completo

**ANEXO III**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº XXX/2024/SESC-AR/CE**

**I - SERVIÇO SOCIAL DO COMERCIO – SESC-AR/CE**, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, criada pelo Decreto-Lei 9.853, de 13 de setembro de 1946, com inscrição no CNPJ/MF nº 03.612.122/0001-27 pertencente ao Sistema Fecomércio, através da sua Administração Regional no Estado do Ceará, com sede e foro na Rua Pereira Filgueiras, nº 1070, Aldeota, CEP nº 60.160-194, Fortaleza/CE, neste ato representado por seu Superintendente de Ações Integradas SESC-AR/CE, conforme Resolução SESC nº 1.320/2023, o Sr. **HENRIQUE JORGE JAVI DE SOUSA**, doravante denominado **SESC/AR/CE** e;

**II - XXXXX**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob nº XXXXXXXX, CNAE nº XXXXXXXXXXXXX, com sede e foro na XXXXXXXXXXXX, representado neste ato XXXXXXXX (em atenção à LGPD, os dados pessoais ficam arquivados no processo licitatório), doravante denominada **FORNECEDORA**.

**FUNDAMENTOS NORMATIVOS**

Os fundamentos normativos que regulam a presente Ata de Registro de Preço são os Regulamentos de Licitações e Contratos do **SESC** (Resolução nº 1593/2024), que norteiam todo o Processo **Pregão Eletrônico SESC nº 025/2024** acompanhado do seu respectivo **Instrumento Convocatório SESC nº 047/2024**, bem como arts. 593 e seguintes do Código Civil Brasileiro que a **FORNECEDORA** declara conhecer e aceitar, tudo tramitado e autorizado no **SEND 53161**.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA OBRIGAÇÃO DA FORNECEDORA – DO COMPROMISSO AO CUMPRIMENTO DA LEI Nº 13.709/2018 – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)**

1.1. A **FORNECEDORA** obriga-se, além das Cláusulas constantes nesta Ata, a cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), procedendo ao tratamento de dados e comprometendo-se a manter o sigilo das informações prestadas pelo **SESC/AR/CE**.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

2.1. O objeto da presente Ata refere-se à **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS ESPORTIVOS DE COLETIVAS E LUTAS PARA ATENDIMENTO ÀS ATIVIDADES DO LAZER REGIONAL**, de acordo com as quantidades, as especificações, as obrigações e as demais condições expressas neste instrumento e seus anexos.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO - O Edital do Pregão Eletrônico SESC nº 025/2024 e seus anexos (TERMO DE REFERÊNCIA, PROPOSTA COMERCIAL) integram esta Ata de Registro de Preço, independentemente de transcrição para entrega dos produtos/materiais/serviços e todos os efeitos legais assim como as penalidades.**

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Consignam-se de forma expressa as seguintes informações:

- a) processo compartilhado: **Não, somente SESC/AR/CE;**
- b) número do protocolo interno/**SEND: 53161;**
- c) instrumento convocatório: **SESC XXX/2024;**
- d) data da publicação: **XXXX;**
- e) data da homologação: **XXX;**

- f) natureza do objeto: **Fornecimento**;  
g) categoria do objeto: **40 – Outros**;  
h) critério de julgamento: **Menor Preço por Item**;  
i) e-mail e telefone do **SESC**: **Francisco Arquimedes Rodrigues Pinheiro - frpinheiro@sesc-ce.com.br | Francisco Mário Augusto Almeida Dias - fmdias@sesc-ce.com.br | Thays Pereira Silva - thpereira@sesc-ce.com.br / (85) 3195-8728**;  
j) e-mail e telefone da **FORNECEDORA**: **XXX**;  
k) **ID LICITA: XXX**

### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS QUANTIDADES E DO VALOR REGISTRADO

3.1. As quantidades, as descrições e os valores registrados do objeto desta Ata estão indicados na tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	U.M.	MARCA/MODELO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Embora tenha sido estimada a quantidade de itens a serem adquiridos, somente serão faturados e pagos os **PRODUTOS/SERVIÇOS EFETIVAMENTE SOLICITADOS/REALIZADOS** e liberados pela **FISCALIZAÇÃO** do **SESC/AR/CE** não estando estes, portanto, obrigados a adquirir a totalidade dos produtos ou serviços objeto desta Ata, conforme proposta comercial.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Para efeito de garantia do produto será considerado o prazo que estabelece a Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), e ocorrendo defeito ou vícios nos materiais/serviços/produtos enviados, durante o período de cobertura previsto na legislação, deverá ser substituído por outro de igual ou melhor marca conforme descrição do item no TR.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A **FORNECEDORA** será responsável pela substituição e pagamento do frete e impostos (inclusive eventual recolhimento de diferença de alíquota de ICMS quando da hipótese de entrada do (s) produto (s) no Estado do Ceará, em caso de troca ou reposição dos itens que porventura sejam entregues com defeito, vícios e danificados, ou não compatíveis com as especificações constantes no Termo de Referência.

### CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA/VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO

4.1. Este Registro de Preços tem vigência de **12 (doze) meses, com início em xx de xxx de 2024 até xx de xxx de 2025 ou até o término das quantidades registradas** e, em caso de prorrogação, aplicar-se-á o disposto no artigo 45 da Resolução SESC nº 1593/2024.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Serão permitidas adesões à presente Ata de Registro de Preços, nos moldes das Resoluções que regem as contratações do **SESC/AR/CE** e na legislação correlata.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, a **FORNECEDORA** assume o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A aquisição decorrente desta Ata será formalizada pela emissão da Ordem de Fornecimento ou outro documento que o substitua, a critério do **SESC-AR/CE**, a qual deverá ser assinada e retirada pela **FORNECEDORA**, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o encaminhamento da ordem de fornecimento à fornecedora, conforme condições estabelecidas no ANEXO I do Edital.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Mediante a retirada da ORDEM DE FORNECIMENTO/SERVIÇO estará caracterizado o compromisso da entrega dos produtos.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DOS USUÁRIOS PARTICIPANTES EXTRAORDINÁRIOS**

5.1. Poderão aderir entidades do Sistema “S” que, não tendo participado do **Pregão Eletrônico SESC nº 025/2024**, atendam aos requisitos da norma.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Caberá à fornecedora beneficiária da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com os entes Gerenciadores e entes participantes.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o ente Gerenciadores e ente Participante, independentemente do número de entidades não-participantes que aderirem.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – As entidades não participantes, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o ente Gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Após a autorização do ente gerenciador, o ente não participante deverá efetivar a contratação solicitada, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**PARÁGRAFO QUINTO** – Caberá ao ente gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

**PARÁGRAFO SEXTO** – O ente Gerenciador não participante deverá encaminhar ao ente gerenciador, previamente à solicitação, Termo de Ciência informando os produtos e quantidades que serão adquiridos.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** – Ao ente Gerenciador não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pela fornecedora das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao ente gerenciador.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO GERENCIAMENTO E DO CONTROLE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. O gerenciamento deste Instrumento, nos aspectos operacional e desta Ata, caberá ao fiscal do processo do **SENAC**, competindo-lhe: a) notificar a empresa registrada para o fornecimento dos produtos, informado as quantidades a serem entregues; b) coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no Edital da licitação e na presente Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens, cujos preços foram registrados.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Se durante o prazo de validade da ATA ocorrer algum fato que altere as condições da proposta apresentada inicialmente, desde que devidamente comprovada essa situação, o **SENAC** poderá revisá-la e adequá-la à nova realidade por meio de uma negociação com a fornecedora, salvo se for mais conveniente o cancelamento do registro.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Em quaisquer das hipóteses, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Quando os preços inicialmente registrados, por motivo superveniente, tornarem-se superiores aos preços praticados no mercado, a Seção de Compras do **SENAC** deverá convocar a **FORNECEDORA** a fim de negociar a redução dos preços de forma a adequá-los à média apurada.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Quando os preços de mercado se tornarem superiores aos preços registrados e a **FORNECEDORA** apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, o **SENAC** poderá acolher o pedido, sem a aplicação de penalidade, mediante a confirmação da veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento seja apresentado antes da assinatura da Ata.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta da **FORNECEDORA** e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Serão considerados preços de mercado, os que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo **SENAC**.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - A alteração de preços oriunda de revisão, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será devidamente fundamentada.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

7.1. A **FORNECEDORA** terá o registro de preços cancelado:

I - Por iniciativa da Administração ou da **FORNECEDORA**, em conformidade com as hipóteses nas legislações do **SESC-AR/CE** e no instrumento convocatório.

II - Por iniciativa da Administração Regional do **SESC-AR/CE**, quando a **FORNECEDORA** der causa à rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços decorrente deste registro de preços, nas hipóteses previstas na Resolução nº 1593/2024.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O cancelamento do registro de preços, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do **SESC-AR/CE**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A notificação do cancelamento dos preços registrados será informada à **FORNECEDORA** por meio de correspondência eletrônica, que deverá ser juntado no processo administrativo respectivo.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da **FORNECEDORA**, a comunicação será feita por publicação no jornal de grande circulação, considerando-se cancelado o preço registrado.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A solicitação da **FORNECEDORA** para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com base nas previsões objetivas ou por motivo de caso fortuito e/ou força maior.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Caso se abstenha da prerrogativa de cancelar a Ata, o **SESC-AR/CE** poderá, a seu exclusivo critério, suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das notas fiscais, até que a **FORNECEDORA** cumpra integralmente a condição infringida.

**PARÁGRAFO SEXTO** – O cancelamento do preço registrado implica na cessação de todas as atividades da **FORNECEDORA** relativas ao respectivo registro.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - Nos casos em que a **FORNECEDORA** sofrer processos de fusão, cisão ou incorporação, será admitida a continuação deste instrumento desde que a execução da presente Ata não seja afetada e que a **FORNECEDORA** mantenha o fiel cumprimento dos termos deste documento e as condições de habilitação.

### CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O valor global estimado do presente instrumento é de **R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxx)** alusivo ao valor dos itens homologados e adjudicados em favor da **FORNECEDORA**. O valor descrito é uma mera estimativa, não implicando obrigação do **SESC-AR/CE** na utilização integral do mesmo.

8.2. O pagamento será realizado proporcionalmente aos produtos devidamente fornecidos e aprovados pelo setor competente do **SESC-AR/CE** mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura correspondente, **no prazo de 15 (quinze) dias úteis** após o fornecimento/execução do objeto. Caso a nota fiscal/fatura apresente alguma incorreção em sua emissão ou não seja por qualquer motivo atestada pela área solicitante, o documento será devolvido à **FORNECEDORA** e o prazo de pagamento será prorrogado pelo mesmo tempo acima descrito, sem qualquer ônus adicional para o **SESC-AR/CE**.

I - O objeto desta Ata deverá ser entregue no endereço indicado nas Ordens de Fornecimento, sem qualquer ônus ao **SESC-AR/CE** pelas despesas decorrentes dos deslocamentos, transporte dos equipamentos/produtos/materiais, inclusive eventual recolhimento de diferença de alíquota de ICMS quando da hipótese de entrada do (s) produto (s) no Estado do Ceará.

II - A respectiva nota fiscal deverá estar devidamente discriminada com o CNPJ da Unidade do **SESC-AR/CE**, responsável pela emissão da ordem de fornecimento. Ou seja, a emissão da nota fiscal deve obrigatoriamente constar o CNPJ da unidade requisitante dos produtos/materiais/equipamentos.

III – O local de entrega será o relacionado abaixo:

RAZÃO SOCIAL:	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR.CE. – <b>SESC FORTALEZA</b>
CNPJ:	03.612.122/0002-08
ENDEREÇO:	RUA CLARINDO DE QUEIROZ, 1740 - CENTRO
CIDADE:	<b>FORTALEZA</b>
CEP:	60035-131
CONTATO:	(85) 3464.9301

RAZÃO SOCIAL	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR.CE. <b>SESC CAUCAIA</b>
CNPJ:	03.612.122/0031-42
ENDEREÇO	AV. DOM ALMEIDA LUSTOSA, 550
CIDADE	<b>CAUCAIA-CE</b>
CEP:	61.645-000
CONTATO:	

RAZÃO SOCIAL	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR.CE. – <b>SESC JUAZEIRO</b>
CNPJ:	03.612.122/0006-31

ENDEREÇO	RUA DA MATRIZ, 227 - CENTRO
<b>CIDADE</b>	<b>JUAZEIRO DO NORTE</b>
CEP:	63010-040
CONTATO:	(88) 3512.3355

RAZÃO SOCIAL	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR.CE. - <b>SESC CRATO</b>
CNPJ:	03.612.122/0007-12
ENDEREÇO	RUA ANDRE CARTAXO, 443 - CENTRO
<b>CIDADE</b>	<b>CRATO</b>
CEP:	63100-000
CONTATO:	(88) 3586.9150

RAZÃO SOCIAL	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR.CE. - <b>SESC IGUATU</b>
CNPJ:	03.612.122/0008-01
ENDEREÇO	RUA TREZE DE MAIO, 1130 - CENTRO
<b>CIDADE</b>	<b>IGUATU</b>
CEP:	63500-000
CONTATO:	(88) 3581.1130/1604

RAZÃO SOCIAL	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR.CE. - <b>SESC SOBRAL</b>
CNPJ:	03.612.122/0005-50
ENDEREÇO	PRAÇA DEPUTADO FRANCISCO MONTE, 510 - CENTRO
<b>CIDADE</b>	<b>SOBRAL</b>
CEP:	62.010-190
CONTATO:	(88) 3611.0954

RAZÃO SOCIAL	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR.CE. - <b>SESC IPARANA</b>
CNPJ:	03.612.122/0004-70
ENDEREÇO	Av. José Alencar, 150 - IPARANA
<b>CIDADE</b>	<b>CAUCAIA</b>
CEP:	61627-110
CONTATO:	(85) 3462.6350

RAZÃO SOCIAL	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR.CE. - <b>SESC LER ARACATI</b>
CNPJ:	03.612.122/0012-80
ENDEREÇO	RUA PADRE CÍCERO, 290 - FÁTIMA
<b>CIDADE</b>	<b>ARACATI</b>
CEP:	63.700-000
CONTATO:	(88) 3691.8000

RAZÃO SOCIAL	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR.CE. <b>SESC LER SÃO GONÇALO</b>
CNPJ:	03.612.122/0011-07
ENDEREÇO	RUA FILOMENA MARTINS S/N CONJ. SÃO GONÇALO
<b>CIDADE</b>	<b>SÃO GONÇALO DO AMARANTE</b>
CEP:	62.674-000
CONTATO:	(85) 3315.4462

RAZÃO SOCIAL	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR.CE. - <b>SESC LER IBIAPINA</b>
--------------	---

CNPJ:	03.612.122/0009-84
ENDEREÇO	AV. DEPUTADO ÁLVARO SOARES, S/N - CENTRO
<b>CIDADE</b>	<b>IBIAPINA</b>
CEP:	62.360-000
CONTATO:	(88) 3653.1990

RAZÃO SOCIAL	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR.CE. - <b>SESC LER CRATEÚS</b>
CNPJ:	03.612.122/0010-18
ENDEREÇO	RUA PADRE CÍCERO, 290 - FÁTIMA
<b>CIDADE</b>	<b>CRATEÚS</b>
CEP:	63.700-000
CONTATO:	(88) 3691.8000

RAZÃO SOCIAL	SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR.CE. <b>SESC LER QUIXERAMOBIM</b>
CNPJ:	03.612.122/0013-60
ENDEREÇO	RUA 14 DE AGOSTO, S/N - CENTRO
<b>CIDADE</b>	<b>QUIXERAMOBIM</b>
CEP:	63.800-000
CONTATO:	(88) 3441.1402

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Caberá à **FORNECEDORA** apresentar, juntamente com o documento fiscal, os comprovantes atualizados de:

- Certidão negativa conjunta de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;
- Certidão negativa de débitos tributários estaduais;
- Certidão negativa de débitos tributários municipais;
- Certificado de regularidade do FGTS – CRF;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida à **FORNECEDORA** para retificação e reapresentação, acrescendo-se, no prazo fixado acima, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

8.3. O **SESC-AR/CE** reserva-se o direito de recusar o pagamento se o objeto homologado não estiver sendo prestado de acordo com o proposto, aceito.

8.4. Pelo descumprimento de qualquer das cláusulas estabelecidas neste instrumento, em especial a não apresentação das certidões e demais documentos exigidos na Ata, pela apresentação de certidões vencidas ou que perderam a vigência e pela apresentação de documentação em desacordo com o que foi estabelecido, o pagamento somente será efetuado após decisão administrativa.

8.5. O **SESC-AR/CE** poderá deduzir do montante a pagar, as indenizações devidas pela **FORNECEDORA**, em razão da inadimplência, nos termos da presente Ata.

8.6. Caso a **FORNECEDORA** seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

8.7. A **FORNECEDORA** apresentará a nota fiscal, para liquidação e **pagamento até o último dia útil de cada mês**, desde que a nota fiscal seja entregue de acordo com o calendário de pagamentos do **SESC-AR/CE**.

O crédito será efetuado em conta bancária de titularidade da **FORNECEDORA** conforme apresentação de suas notas fiscais devidamente atestadas e aceitas.

8.8. As notas fiscais / faturas, não aprovadas pelo **SESC-AR/CE** serão devolvidas a **FORNECEDORA**, para as correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, recontando-se o prazo para pagamento a partir da reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

8.9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a fornecedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o **SESC-AR/CE**.

8.10. Eventuais solicitações da **FORNECEDORA**, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da Ata, deverão ser acompanhadas da efetiva comprovação da superveniência de fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, que acarrete grave desequilíbrio da Ata, não imputável diretamente à **FORNECEDORA**, bem como da demonstração comprovando a alteração dos preços de mercado de cada um dos itens da planilha a serem alterados, em conformidade com o Artigo 51 da Resolução 1.593/2024.

#### **CLÁUSULA NONA - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

9.1. A entrega dos produtos objeto do presente certame deverá ser feita **no prazo de até 15 (dez) dias consecutivos** após a emissão do pedido ao fornecedor, conforme a demanda, nos locais de entrega e de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência e o recebimento definitivo dos mesmos, e somente se darão após a verificação de sua plena regularidade. Na entrega deverá ser fornecido manual de instrução para uso, termo de garantia.

9.2. Efetivada a entrega, o objeto será recebido após a verificação da quantidade dos itens e descrições. A qualidade dos produtos deverá estar de acordo com os padrões e exigências dos órgãos fiscalizadores do setor, fornecendo as garantias necessárias conforme o Código de Defesa do Consumidor.

9.3. Após verificado a qualidade e quantidade dos itens, conforme Termo, será realizado o recebimento e, quando necessário a devolução em casa de discrepância.

9.4. O recebimento dos itens não exclui a responsabilidade da Fornecedora pela qualidade e característica dos produtos, cabendo-lhes sanar quaisquer irregularidades.

9.5. Os itens que estiverem em desacordo serão recusados e deverão ser **substituídos** por outro que atenda as características exigidas neste termo, sem acréscimo de valor. Caso a substituição não seja realizada no prazo estipulado pelo setor requisitante/gestor (responsáveis conforme Cláusula Quinta do TR), o fornecedor estará sujeito às sanções previstas no Edital e na Lei.

9.6. A **FORNECEDORA** deverá fornecer ao Sesc registro dos seus produtos na ANVISA, caso necessário.

9.7. A qualidade dos produtos deverá estar de acordo com os padrões e exigências do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO e demais órgãos fiscalizadores do setor, fornecendo as garantias necessárias conforme o código de defesa do consumidor.

9.8. No ato da entrega serão vistoriados os produtos que são parte integrante do escopo deste, por funcionário da área requisitante ou preposto, para verificação do atendimento às condições do edital e

da conformidade com a legislação vigente. Caberá ao funcionário em questão a responsabilidade quanto ao apontamento do produto em desacordo.

9.9. Caso seja constatado que o (s) produtos (s) não atende (m) às especificações descritas na proposta, deverá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou apontando em relatório para que seja corrigido o vício constatado, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e ainda, no Código de Defesa do Consumidor conforme item 9.6 acima.

9.10. Não poderá haver diferença dos quantitativos solicitados no ato das entregas, a fim de não comprometer a execução da programação planejada. Os itens serão solicitados conforme necessidade, observando o limite da Ata, com a descrição do item e pela Gestão.

9.11. No valor estão inclusos o custo da mão-de-obra, mão de obra, embalagem, frete, contribuições sociais, impostos, taxas e outras despesas que incidirem sobre o objeto, não se admitindo a cobrança de qualquer item não previsto no Termo de Referência.

9.12. Fica estabelecido que o **SESC-AR/CE** poderá a qualquer tempo incluir ou excluir unidade (s) operacional (is), remanejar as quantidades de acordo com a necessidade, comunicando à fornecedora com até 10 dias corridos de antecedência, por carta e/ou e-mail.

#### **CLAUSA DÉCIMA – DO REAJUSTE**

10.1. Á Ata de Registro de Preço poderá ser aplicado reajuste, repactuação ou reequilíbrio econômico financeiro, em decorrência de eventual redução dos preços de mercado ou de fato que eleve o custo de serviços ou bens registrados, aplicando-se as normas e os mesmos pressupostos previstos no artigo 38 da Resolução SENAC nº 1593/2024.

10.2. Nas hipóteses de reajuste, o índice a ser aplicado será aquele que ordinariamente o Departamento Regional já aplica em seus instrumentos contratuais e congêneres.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA**

11.1 Obriga-se a **FORNECEDORA** a:

- I. Executar fielmente o objeto homologado nas condições e prazos estabelecidos conforme as especificações contidas em sua proposta;
- II. Manter-se durante toda execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, sob pena de rescisão unilateral;
- III. Realizar suas atividades utilizando profissionais regularmente contratados e especializados em suas funções, atendendo à exigência de experiência e formação convencionada. Cabe a **FORNECEDORA** total e exclusiva responsabilidade pela condução e coordenação de seu pessoal para o fornecimento do objeto homologado, além de atender integralmente a toda legislação que rege os negócios jurídicos e que lhe atribua responsabilidades, com ênfase na previdenciária, na trabalhista, sindical, tributária e cível em especial medicina e segurança do trabalho;
- IV. Arcar com as despesas pelo cumprimento das obrigações fiscais, previdenciárias, trabalhistas, encargos sociais, transporte, hospedagem, alimentação, frete, entrega, seguros, taxas, tributos e contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários e demais despesas diretas e/ou indiretas, necessárias à execução total do objeto homologado, inexistindo qualquer tipo de solidariedade do **SESC-AR/CE**, para com a **FORNECEDORA** quanto a estas obrigações;
- V. Cumprir fielmente o objeto homologado, de modo que se realize com esmero e perfeição e no prazo estabelecido, executando-o sob sua inteira responsabilidade e responsabilizando-se pela procedência, qualidade e entrega dos itens;

- VI. Não transferir a terceiros a execução do objeto do presente instrumento, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do **SESC-AR/CE**;
- VII. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do **SESC-AR/CE** ou em qualquer outro local onde estejam prestando os serviços objeto do presente instrumento, devendo adotar as providências que exigir a legislação em vigor;
- VIII. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas vigentes de segurança do trabalho de modo a comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre o objeto homologado;
- IX. Cumprir as leis e regulamentos de que tratam a segurança do trabalho, bem como as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e demais postulados vigentes;
- X. Sujeitar-se à mais ampla fiscalização por parte do **SESC-AR/CE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram, objetivando evitar interrupções ou paralisações durante a entrega dos itens;
- XI. Responder perante o **SESC-AR/CE** e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erros relativos à execução do objeto desta Ata;
- XII. Informar imediatamente o **SESC-AR/CE** toda e qualquer excepcionalidade durante a execução do objeto desta, que possam por ventura atrasar o serviço e/ou as condições de entrega e execução bem como providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização quanto à entrega dos itens;
- XIII. Cumprir os critérios de sustentabilidade quanto ao objeto homologado, observando fielmente o que preceitua as boas práticas e a legislação vigente sobre a matéria;
- XIV. Não empregar menores de 18 (dezoito anos) em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos;
- XV. Não empregar trabalhadores em trabalhos degradantes ou forçados;
- XVI. Quando da necessidade de apresentação de relatórios, imprimi-los, preferencialmente, em papel reciclado;
- XVII. Zelar pela imagem institucional do **SESC-AR/CE** e;
- XVIII. Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, nos prazos estabelecidos, os produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua aplicação nos equipamentos que os utilizarem.

11.2. Obriga-se a **FORNECEDORA** ainda a:

- I. Zelar pela fiel execução desta Ata, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;
- II. Designar o responsável pelo acompanhamento da execução do objeto e pelos contatos com o **SESC-AR/CE**;
- III. Dar ciência imediata e por escrito ao **SESC-AR/CE** de qualquer anormalidade que verificar na execução da Ata;
- IV. Prestar ao **SESC-AR/CE**, por escrito, os esclarecimentos solicitados e atender prontamente as reclamações sobre a execução desta;
- V. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao **SESC-AR/CE** ou a terceiros decorrentes da execução desta;
- VI. Manter seus empregados identificados por meio de crachás, com fotografia recente nas dependências do **SESC-AR/CE**;
- VII. Responsabilizar-se pela instalação dos equipamentos nas Unidades, de forma que assegure o termo de garantia, bem como disponibilizar as peças/ acessórios necessários para a instalação sem ônus para o **SESC-AR/CE**;

- VIII. Comunicar à Fornecedora, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação e;
- IX. Demais obrigações constantes no Termo de Referência.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO SESC**

12.1. Obriga-se o **SESC-AR/CE** a:

- I. Efetuar o pagamento na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades previstas;
- II. Exigir o cumprimento do objeto, segundo suas especificações, prazos e demais condições;
- III. Apresentar programação à **FORNECEDORA**, a fim de auxiliar na organização da correta execução da mesma;
- IV. Notificar imediatamente a **FORNECEDORA**, sobre as falhas ou defeitos observados na execução do objeto homologado;
- V. Denunciar à CAIC casos de descumprimento desta Ata para que procedimento administrativo seja iniciado ou outra medida de negociação;
- VI. Nomear um ou mais empregados para fazer a fiscalização e o acompanhamento da execução dos serviços com ampla fiscalização. Tal fiscalização não exclui nem reduz as responsabilidades da **FORNECEDORA** em relação ao objeto homologado;
- VII. Manter entendimento com o **SESC-AR/CE** objetivando evitar interrupções ou paralisações durante a entrega do objeto;
- VIII. Acompanhar a entrega dos produtos e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da fornecedora, podendo rejeitá-los, mediante justificativa;
- IX. Rejeitar, no todo ou parte, os materiais que a **FORNECEDORA** entregar fora das especificações;
- X. Demais obrigações constantes no Termo de Referência.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

13.1. A execução desta Ata será acompanhada e gerida por **Francisco Arquimedes Rodrigues Pinheiro, Francisco Mário Augusto Almeida Dias e Thays Pereira Silva** enquanto que a **fiscalização** será exercida pelos funcionários abaixo identificados ou por outros empregados que venham substituí-los, que promoverão todas as ações necessárias ao fiel cumprimento desta Ata e do contrato quando solicitado:

Fiscal do Contrato: Cícera Jorrayna Mascarenhas

Fiscal do contrato: Terezinha de Jesus do Nascimento

Fiscal do contrato: Arclébia Luiza Alencar Pereira

Fiscal do contrato: Gleidson Ferreira Nunes

Fiscal do contrato: Michelle Teixeira Lopes

Fiscal do contrato: Andrea Cristina Pereira Ribeiro

Fiscal do contrato: Liana Reinaldo Giló

Fiscal do contrato: Antonia Rejane Camelo Soares

Fiscal do contrato: Hugo Fernandes Lemos

Fiscal do contrato: Kassia Cibelle Sena

Fiscal do contrato: João Bosco de Lamonica

Fiscal do contrato: Maria Carneiro Machado

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Quaisquer exigências da Fiscalização/Gestão contratual, inerentes ao Objeto homologado, deverão ser prontamente atendidas pela Adjudicatária, sem ônus para o **SESC-AR/CE**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos Fiscais/Gestores deverão ser solicitadas ao seu Gestor Superior, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes, caso não solucionadas, serão remetidas para a Comissão de Análise de Infrações Contratuais – CAIC.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Os Fiscais/Gestores poderão solicitar reuniões com os representantes da **FORNECEDORA**, acerca das boas práticas do cumprimento do objeto da Ata e os esclarecimentos que se fizerem necessários.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Os Fiscais/Gestores poderão, por amostragem ou solicitação periódica, fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela **FORNECEDORA**, quando se tratar de contrato/ata que no objeto se depreenda que envolve a prestação de mão de obra.

**PARÁGRAFO QUINTO** – A fiscalização será exercida no interesse do **SESC** e não exclui nem reduz a responsabilidade da **FORNECEDORA**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do **SESC-AR/CE** ou de seus agentes e prepostos.

**PARÁGRAFO SEXTO** – A **FORNECEDORA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, documentos correspondentes às obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, esclarecimentos, soluções e informações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao cumprimento do objeto.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PENALIDADES/RESCISÃO**

14.1. Pelo atraso injustificado na execução desta Ata ou pela sua inexecução total ou parcial, a **FORNECEDORA** ficará sujeita às seguintes penalidades:

I - Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

II - Multa de mora de 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias consecutivos. Após o décimo quinto dia e a critério do **SESC**, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

III - Multa compensatória equivalente a 5% (cinco por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

IV - Multa de até 15% (quinze por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

V - Suspensão temporária do direito de participar de licitações e contratar com o **SESC**, por um período não superior a 06 (seis) anos (art. 39, inciso III, c/c arts. 40 e 41 da Resolução 1593/2024 SESC).

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A multa aplicada será descontada das faturas emitidas pela **FORNECEDORA** ou se insuficiente, o valor remanescente da multa não quitada totalmente deverá ser recolhido à conta do **SESC**, em último caso, cobrado judicialmente.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O presente instrumento poderá ser rescindido pelo **SESC**, independentemente de qualquer aviso judicial ou extrajudicial, sem qualquer tipo de indenização, nas seguintes hipóteses:

1. **Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame;**
2. **Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou da Ata;**
3. **Comporta-se de modo inidôneo;**
4. **Fizer declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato ou ata;**
5. **Cometer fraude de qualquer natureza;**
6. **Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;**
7. Pela interrupção da entrega dos produtos por parte da **FORNECEDORA**, ressalvados os casos de natureza fortuita ou força maior;
8. Pelo não cumprimento de quaisquer das cláusulas e condições ora estipuladas.

**I** - Para condutas descritas nos itens **1, 2, 3, 4, 5 e 6** ensejarão impedimento do direito de licitar e terão abrangência nacional, por prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos;

**II** - Pela inexecução total ou parcial do objeto homologado, o **SESC** poderá, garantindo a prévia defesa, aplicar aos fornecedores, ainda, as sanções previstas no Edital, na Resolução nº 1593/2024 SESC. Além das penalidades específicas previstas nesta Ata.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DIRETRIZES ANTICORRUPÇÃO**

15.1. As partes concordam que executarão as obrigações contidas no Edital, nos anexos, nesta Ata e nos aditivos quando formalizados de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao **SESC-AR/CE** na forma da lei vigente.

**I** - As partes assumem que são expressamente contrários à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do **SESC-AR/CE**.

**II** - Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por meio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto desta Ata e dos aditivos quando formalizados, ou de outra forma que não relacionada nesta, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**III** - As partes comprometem-se a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste instrumento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1. Integram esta Ata, o Termo de Referência, a proposta e a homologação da **FORNECEDORA**.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, as partes elegem o Foro de Fortaleza, Ceará, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da aplicação deste instrumento, as quais não tenham sido resolvidas em comum acordo.

